



**Liceul Teoretic « Dante Alighieri »**  
**Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București,**  
**tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45**  
**e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com**

---

Nr. 3222/2/14.10.2025

**REGULAMENT**  
**DE**  
**ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a LICEULUI**  
**TEORETIC „DANTE ALIGHIERI”**

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de: 23.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: 23.10.2025

Actualizat cu aprobarea Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație

Pentru anul școlar 2025-2026

## CUPRINS

### **Titlul I - Dispoziții generale**

Capitolul 1 - Cadrul de reglementare	3
Capitolul 2 – Principiile de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar	5

### **Titlul II - Organizarea Liceului Teoretic „Dante Alighieri”**

Capitolul 1 – Structura organizatorică a liceului	5
Capitolul 2 - Organizarea programului școlar	6
Capitolul 3 - Accesul în incinta liceului	8
Capitolul 4 - Formațiunile de studiu	10

### **Titlul III - Managementul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”**

Capitolul 1 - Dispoziții generale	10
Capitolul 2 – Consiliul de Administrație	11
Capitolul 3 – Directorul	12
Capitolul 4 – Directorul adjunct	12

### **Titlul IV - Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

Capitolul 1 - Dispoziții generale	13
Capitolul 2 - Personalul didactic	13
Capitolul 3 – Personalul didactic auxiliar	15
Capitolul 4 – Personalul nedidactic	16
Capitolul 5 - Evaluarea personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”	16
Capitolul 6 - Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”	17

### **Titlul V - Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice**

Capitolul 1 - Dispoziții generale	17
Secțiunea 1 - Comisii metodice și de lucru	17
Secțiunea 2 - Consiliul profesoral	18
Secțiunea 3 - Consiliul clasei	19
Capitolul 2 - Responsabilități ale personalului didactic din unitatea de învățământ	19
Secțiunea 1 - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	19
Secțiunea 2 - Profesorul diriginte	21

<b>Titlul VI - Elevii</b>	
Capitolul 1 - Dobândirea și exercitarea calității de elev	21
Capitolul 2 - Activitatea educativă extrașcolară	23
Capitolul 3 - Evaluarea copiilor/elevilor	24
Secțiunea 1 - Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare	24
Secțiunea 2 - Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ	25
Capitolul 4 - Transferul elevilor	25
<b>Titlul VII - Evaluarea unităților de învățământ</b>	
Capitolul 1 - Dispoziții generale	26
Capitolul 2 - Evaluarea internă și externă a calității educației	26
<b>Titlul VIII - Partenerii educaționali</b>	
Capitolul 1 - Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	26
Capitolul 2 - Contractul educațional	27
Capitolul 3 - Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali	27
<b>Titlul IX - Dispoziții finale și tranzitorii</b>	28
Anexa 1 – Statutul elevului	30
Anexa 2 - Sancțiunile aplicate elevilor din Liceului Teoretic „Dante Alighieri”	31

Având în vedere:

## CADRUL LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 198/2023
- ✓ O.M.E. nr. 5.726/ 06.08.2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024
- ✓ Contractului Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar. OME nr. 1247/19.07.2023 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMENCȘ nr. 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România;
- ✓ Legea 53 din 2003 (Codul Muncii)

Se elaborează REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „DANTE ALIGHIERI” din București (ROF-LTDA)

### **Titlul I** **Dispoziții generale**

#### **Capitolul 1** **Cadrul de reglementare**

##### **Art. 1**

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” din București (numit în continuare ROF-LTDA) a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza O.M. nr. 5550/2011, precum și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (numit în continuare R.O.F.U.Î.P.), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 06.08.2024, în vigoare de la 06.08.2024, publicat în M.O. Partea I, nr. 795bis/12.08.2024).

(2) Prezentul ROF-LTDA conține reglementări privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă și de secretariat din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” (L.T.D.A.) București, sector 3, în anul școlar 2024-2025.

(3) Proiectul ROF-LTDA se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărâre a consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor, desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor.

(4) Proiectul ROF-LTDA, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbateră, în Consiliul reprezentativ al părinților și Asociației părinților, acolo unde există, în

consiliul școlar al elevilor și în Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(5) Prezentul ROF-LTDA, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație al L.T.D.A.

(6) După aprobare, ROF-LTDA se înregistrează la secretariatul unității.

(7) Pentru aducerea la cunoștința personalului L.T.D.A, a părinților și a elevilor, ROF-LTDA se afișează pe site-ul liceului <https://liceuldantealighieri.ro>.

(8) Educatorii-puericultori/Educatoarele/Învățătorii/Institutorii/ Profesorii pentru învățământul preșcolar/primar/Profesorii diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților ROF-LTDA.

(9) Prezentul ROF-LTDA nu este opozabil, ci subsecvent Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.Î.P), a Legii Educației Naționale (nr. 198/2023), precum și a ordinelor de ministru aflate în vigoare.

(10) Acest ROF-LTDA se aplică în cadrul liceului. Prin „liceu” se înțelege incinta liceului, curtea liceului, terenul de sport, perimetrul școlii (cantină, bazin de înot, alei interioare de acces), așa cum sunt prevăzute în planurile administrației locale.

## **Art. 2**

(1) Regulile, drepturile și obligațiile personalului/ elevilor/părinților/susținătorilor legali/tutorilor care decurg din prezentul ROF-LTDA sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și activităților conexe din cadrul L.T.D.A.

(2) Sălile de clasă, laboratoarele și coridoarele sunt monitorizate video, părinții și elevii asumându-și rezultatele faptelor lor.

(3) Sălile de sport și gimnastică, bazinul de înot și cantina L.T.D.A. sunt folosite de către elevi, învățători/ profesori și alte categorii de persoane, ce se vor supune regulilor ce vizează protecția muncii, prezentului ROF-LTDA, precum și regulamentelor specifice, anexe la prezentul regulament.

(4) Prezentul ROF-LTDA nu se substituie legilor în vigoare.

(5) Respectarea ROF-LTDA este obligatorie. Nerespectarea prevederilor acestui regulament constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

## **Art. 3**

(1) Prevederile prezentului ROF-LTDA se aplică și personalului angajat temporar, în cumul sau cu norma didactică incompletă, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practică pedagogică, îndrumătorilor acestora, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii în cadrul L.T.D.A.

(2) Prevederile prezentului ROF-LTDA se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este nevoie (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E. nr. O.M.E. nr. 5726/ 06.08.2024, Titlul I, Cap. I, art. 2, al. 8, p.4), cu avizul Consiliului Profesoral și al Comisiei Paritare din cadrul L.T.D.A.

(3) Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal angajat al liceului, elevilor, părinților/ susținătorilor legali /tutorilor în termen de 30 de zile.

## **Capitolul 2**

### **Principii de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**

#### **Art. 4**

(1) Prezentul ROF-LTDA. asigură dreptul la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă etc., potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și în conformitate cu actele normative generale și speciale.

(2) Conducerea L.T.D.A. „își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare” (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5.726/ 06.08.2024, Cap. II, art. 3., alin. 2, p. 4).

(3) L.T.D.A. „se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate” (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Cap. II, art. 4).

## **Titlul II**

### **Organizarea Liceului Teoretic „Dante Alighieri”**

#### **Capitolul 1**

##### **Structura organizatorică a liceului**

#### **Art. 5**

(1) În cadrul L.T.D.A. funcționează clase de nivel primar (clasele CP – IV), gimnazial (clasele V-VIII) și liceal (clasele IX-XII).

(2) În învățământul primar, clasele sunt organizate pentru studiul limbii italiene în regim de limbă maternă.

(3) Înscrierea la învățământul primar se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal, iar în cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri prevăzut în planul de școlarizare, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” din București poate decide testarea nivelului de cunoaștere a limbii italiene printr-un interviu, având în vedere specificul școlii noastre.

(4) Clasele de gimnaziu sunt organizate în exclusivitate pentru studiul intensiv al limbii italiene, precum și pentru limba maternă italiană, constituirea lor realizându-se în urma opțiunii scrise a susținătorului legal și a promovării testelor de verificare a cunoștințelor de limbă italiană.

(5) În Liceul Teoretic „Dante Alighieri” funcționează clase de liceu atât în cadrul profilului real, specializările matematică-informatică și științe ale naturii, cât și în cadrul profilului umanist, specializarea filologie.

(6) Constituirea claselor de liceu se realizează în urma admiterii conform metodologiei elaborate de M.E.N, în funcție de limbile moderne studiate.

(7) Admiterea la clasele de liceu (cu predare în limbă italiană în regim bilingv, limba italiană maternă și la cele cu predare în limbă engleză în regim intensiv) se realizează în urma promovării testului de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în conformitate cu metodologiile M.E.N. în vigoare.

(8) În cadrul claselor cu predare a limbii străine în regim bilingv sau intensiv din învățământul liceal, studiul limbii italiene, respectiv a limbii engleze se realizează prin împărțirea clasei în grupe de minimum 10-13 elevi.

(9) În clasele liceale cu profil bilingv italiană, studiul disciplinelor se face atât în limba română, cât și în limba italiană, în conformitate cu acordul numit *Memorandum* stabilit între Guvernele României și al Italiei, folosind resursele umane existente. La absolvire, elevii din aceste clase pot susține examenul național de Bacalaureat în limba italiană (cf. Memorandumului, însă numai cu avizul profesorului de limba italiană.

(10) Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu a limbilor moderne, la clasele liceale fără studiul limbii moderne în regim bilingv sau intensiv, directorul liceului poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru echilibrarea repartizării elevilor în aceste clase.

## **Capitolul 2**

### **Organizarea programului școlar**

#### **Art. 6**

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale, se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) În cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” cursurile se desfășoară în două schimburi (schimbul I are loc în intervalul orar 8:00 - 13:50, iar schimbul II în intervalul orar 14:00 - 19:50). Învățământul primar funcționează în programul de dimineață începând cu ora 8.00. „Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00” (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul II, Cap. II, art. 11, alin. 3, p.7).

(4) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(5) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, profesional și din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15—20 de minute. (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Cap. II, art. 11, alin. 6, p.8).

(6) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul orar 8:00-19:50, în funcție de orarul școlii, iar în mod excepțional, în afara acestui orar în cazul unor activități extrașcolare/a ședințelor cu părinții și consilii profesoriale.

(7) În învățământul primar, în ultimele 5 minute, profesorul pentru învățământul primar organizează activități extracurriculare, de tip recreativ.

(8) În anul școlar 2024-2025 s-a aprobat programul „Școala după școală” (ȘDS) care este destinat elevilor ciclului primar. Programul se adresează elevilor din învățământul primar și se va desfășura în intervalul orar 12 /13 – 16 /17. Programul are un caracter complementar celui școlar obligatoriu și are ca scop organizarea timpului liber într-un mod benefic pentru copii din punct de vedere al susținerii școlare, încurajării dezvoltării abilităților personale, menținerii copiilor într-un mediu securizant. Proiectul nostru oferă elevilor activități de educație complementare activității didactice:

- activități de susținere, supraveghere, îndrumare în efectuarea temelor
- activități de recuperare pentru elevii cu ritm lent de învățare
- activități de încurajare a performanței, inclusiv în limba maternă.

Programul activităților:

- 12,00 – 13,00 masa de prânz, odihnă după terminarea programului școlar obligatoriu
- 13,00 – 14,15 pregătirea temelor, studiu individual
- 14,15 – 14,30 pauză
- 14,30 – 15,15 activități de recuperare / stimulare a performanțelor
- 15,15 – 16,00 activități liber alese (jocuri, lectură, activități pe teme)

Număr ore alocate programului ȘDS: 20 ore / săptămână.

Ponderea activităților în totalul orelor:

- timp pentru servirea mesei și odihnă: 5 ore / săptămână
- timp dedicat efectuării temelor: 6 h 15 min / săptămână
- timp alocat recuperării / îmbunătățirii performanțelor: 3 h 75 min / săptămână
- timp dedicat activităților liber alese: 3 h 75 min / săptămână

(9) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile. „Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București — la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(10) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație. (6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(11) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(12) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(13) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului” (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Cap. II, art. 9, alin. 8).

(14) „Înscrierea elevului pentru a frecventa orele de religie se face prin cererea scrisă a elevului major sau a părinților/ reprezentantului legal, pentru elevul minor. Schimbarea acestei opțiuni se face tot prin cererea scrisă a elevului major sau a părinților/reprezentantului legal, pentru elevul minor. În cazul în care elevul nu frecventează orele de religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină. Elevului care nu frecventează orele de religie i se va asigura prezența în unitatea de învățământ” (Legea 198 / 2023, art. 87, alin. 2) pe durata derulării cursurilor, în sala de clasă, desfășurând activități complementare (efectuarea temelor, lectură etc.).

### **Capitolul 3 Accesul în incinta liceului**

#### **Art. 7**

Accesul în incinta L.T.D.A se face numai prin locurile special destinate acestui scop, astfel:

(1) Accesul elevilor se face pe intrarea principală:

- pentru schimbul I – în intervalul orar 8:00-13:50 pentru elevii din învățământul primar (prin locul special destinat claselor primare), gimnazial și liceal (cele cu regim de predare în limba italiană maternă și bilingv).

- pentru schimbul II – în intervalul orar 13:30 – 14:00, pentru elevii de liceu (clasele aparținând profilurilor fără predare intensivă sau în regim de limbă maternă italiană).

(2) Accesul elevilor pe scara profesorilor este interzis, aceasta putând fi folosită doar în cazuri excepționale (situații medicale etc.).

(3) Accesul părinților este permis conform ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IX, Cap. I, art. 154, alin. 1, p. 65.

(4) Accesul elevilor cu cerințe educative speciale (C.E.S) în cadrul L.T.D.A. se face pe intrarea principală. Atribuțiile și programul de lucru al facilitatorului sunt prevăzute în cadrul PO 112 L.T.D.A. din data de 13.10.2025.

(5) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea acordului conducerii școlii pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, eliberat la punctul de control în momentul intrării și după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control a agenților de pază. Pe durata vizitei aceste persoane vor fi însoțite și supravegheate de un agent de pază.

(6) Accesul autovehiculelor este interzis. Excepție fac autovehiculele aparținând salvării, pompierilor, poliției, jandarmilor, salubrității, a celor care asigură intervenții operative (apă, gaz, canal, electrice, telefonie etc.) sau a celor care aprovizionează liceul sau centrul bugetar cu materiale.

(7) Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului, a persoanelor turbulente sau a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea precum și a persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

(8) Personalul de pază are obligația de a supraveghea comportamentul vizitatorilor și de a verifica sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care pot produce evenimente deosebite.

(9) Organizarea ședințelor cu părinții sau a oricărui alt tip de întâlniri vor fi comunicate de către diriginți directorului liceului, obținându-se avizul acestuia. Diriginții vor anunța de asemenea agenții de pază.

(10) În cazul ședințelor cu părinții care se prelungesc după ora 19:50, învățătorul sau dirigințele respectiv preia cheia de la profesorul de serviciu asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagele pe parcursul activității.

(11) Pătrunderea fără drept în sediile unității de învățământ se pedepsește conform art.2 din Decretul Lege nr. 88 / 1990.

## **Art. 8**

(1) Este interzisă părăsirea de către elevi a unității de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar. În situații excepționale, elevii pot părăsi unitatea pe la intrarea principală, numai cu aprobarea directorului, a profesorului de serviciu sau a învățătorului/ dirigințelui, în baza solicitării familiei acestora.

(2) Pe parcursul desfășurării cursurilor, ușile de acces vor fi securizate prin personalul de pază. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare vor fi încuiate de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și a siguranței imobilului.

## **Art.9**

(1) Pentru asigurarea ordinii, disciplinei și desfășurării normale a activității, pe fiecare schimb se desfășoară serviciul pe școală al cadrelor didactice. Atribuțiile învățătorilor/profesorilor de serviciu fac parte din prezentul regulament.

(2) Cadrelor didactice care nu îndeplinesc atribuțiile care le revin în calitate de profesor de serviciu li se vor aplica sancțiunile prevăzute în LEN nr.198/2023. Sancționarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic se va face în conformitate cu Codul muncii și Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru nerespectarea prevederilor din Regulamentul Intern și din R.O.F.U.Î.P.

(3) Programul unității de învățământ și programul de audiențe al directorului / directorului adjunct / profesorilor vor fi afișate la avizier.

**Art.10** - Cadrele didactice au obligația să prezinte conducerii școlii tabele nominale cu elevii/persoanele care desfășoară activități sportive/culturale/extracurriculare sub îndrumarea lor, precum și graficul acestor activități, făcând reactualizările necesare atunci când este cazul. Informarea dirigintei despre aceste activități este obligatorie.

## **Capitolul 4**

### **Formațiunile de studiu**

#### **Art. 11**

(1) În cadrul L.T.D.A., la ciclul primar, în cazul claselor cu predare a limbii italiene ca limbă maternă, criteriul cunoașterii limbii italiene este specific, eliminativ.

(2) La ciclul gimnazial, există trei clase a V-a, două cu predare în limba maternă italiană și o clasă cu predarea limbii italiene în regim intensiv. Înscrierea la aceste clase se face pe bază de testare a competențelor de comunicare în limba italiană.

(3) La înscrierea în învățământul liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

(4) Conducerea unității de învățământ asigură un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu restul elevilor din clasă/grupă.

(5) În cazul elevilor veniți din Italia, care nu cunosc limba română, conducerea unității poate decide asigurarea unui program de recuperare a nivelului de competențe lingvistice prin activități de sprijin asigurate de către profesorii din aria curriculară limbă și comunicare. Acești elevi sunt primiți în cadrul liceului ca audienți la cursuri până în momentul obținerii echivalării, echivalare care se realizează în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, art. 125, alin. 1-12.

## **Titlul III**

### **Managementul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”**

#### **Capitolul 1**

##### **Dispoziții generale**

#### **Art. 12**

(1) Liceul Teoretic „Dante Alighieri”, unitate de învățământ cu personalitate juridică este condusă de Consiliul de Administrație, de director, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație și de doi directori adjuncți.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea liceului se consultă, după caz, cu toate organismele interesate : consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, autoritățile administrației publice locale.

(3) Consiliul de Administrație funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

(4) În cadrul L.T.D.A, comunicarea cu părinții, elevii, Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație se realizează doar prin intermediul canalelor oficiale de comunicare (ex. grupurile de WhatsApp ale CA și CP) sau a celor create de diriginți/profesori în scopul transmiterii elevilor și părinților de informații cu caracter oficial privind procesul instructiv-educativ.

## **Capitolul 2**

### **Consiliul de Administrație**

#### **Art. 13**

(1) Consiliul de Administrație (C.A.) este organ de conducere al L.T.D.A și funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Consiliul de Administrație este format din 9 membri, din care 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului Local și 2 reprezentanți ai părinților.

(3) La ședințele Consiliului de Administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele Consiliului de Administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație

(4) La ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate problematici privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, care are statut de observator.

(5) „În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.” (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul III, Cap. II, art. 18, alin. 7, p. 11).

(6) Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(7) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/ sau pe adresa/ pagina web a instituției (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5.726/ 06.08.2024, Cap. II, art. 18., alin. 8, p. 11).

### **Capitolul 3**

#### **Directorul**

#### **Art. 14**

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Dante Alighieri”, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al școlii, precum și cu alte reglementări legale. Directorul nu mai are în atribuții activitatea de coordonare a activității de recenzare a copiilor/elevilor din circumscripția școlară în cazul unităților de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(3) Directorul liceului elaborează fișa postului pentru directorii adjuncți, personalul didactic auxiliar, nedidactic, responsabilii catedrelor și comisiilor metodice a căror activitate o coordonează. În cadrul documentelor de prognoză a unității de învățământ, nu se mai întocmește planul operațional al unității.

(4) Directorul îndrumă și controlează activitatea întregului personal salariat al LT.D.A. Colaborează cu personalul cabinetului medical și stomatologic, precum și cu profesorul consilier al școlii, în conformitate cu R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul III, Cap. III, art. 20-23, p. 12).

### **Capitolul 4**

#### **Directorul adjunct**

#### **Art. 15**

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului. Acesta răspunde pentru activitatea proprie în fața directorului, a Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație în conformitate cu fișa postului.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(3) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(4) Directorul adjunct răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din liceu, îndeplinește atribuțiile delegate de Consiliul de Administrație și de director pe perioade determinate și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

**Titlul IV**  
**Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**  
**Capitolul 1**  
**Dispoziții generale**

**Art. 16**

(1) În unitățile de învățământ, personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

(3) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare și cuprinse în fișa postului.

(4) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(6) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia precum și să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(8) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

**Capitolul 2**  
**Personalul didactic**

**Art. 17**

(1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Cadrele didactice sunt obligate să respecte strict programul stabilit prin orarul liceului, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45-50 de minute ale lecției.

(3) Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii liceului și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

(4) Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării calendaristice de la fiecare disciplină de predare în parte și orarului.

(5) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

(6) Personalul didactic de predare trebuie să manifeste respect față de colegi, elevi, părinți și restul personalului angajat al instituției.

(7) Personalului didactic nu îi este permis să facă din naționalitatea, religia, etnia, starea socială sau familială a elevilor, colegilor și a părinților obiect de jignire sau insultă.

(8) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită elevilor.

(9) Le este interzis cadrelor didactice să aducă jigniri, ofense, să denigreze sau să defăimeze personalul școlii (colegi/personal didactic auxiliar sau nedidactic).

(10) Personalul didactic este obligat să prezinte la începutul anului școlar analizele medicale solicitate, să asigure păstrarea stării de sănătate a elevilor și colegilor prin verificarea și impunerea stării de curățenie și igienă în sălile de curs și restul spațiilor școlare.

(11) Personalul didactic este obligat să participe la toate ședințele Consiliului profesoral, la acțiunile de formare și dezvoltare profesională organizate în liceu sau în afara liceului, la acțiunile extracurriculare cu caracter instructiv-educativ;

(12) Personalului didactic i se cere să respecte deciziile Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație și ale directorilor și să-și îndeplinească cu strictețe atribuțiile de profesor de serviciu.

#### **Art.18**

(1) În derularea atribuțiilor profesionale personalul didactic are dreptul de liberă inițiativă, poate să propună și să desfășoare activități extracurriculare, proiecte, programe, toate aceste acțiuni trebuind să fie supuse mod obligatoriu aprobării Consiliului profesoral/Consiliului de administrație.

(2) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică, decăt cu acordul propriu;

(3) Înregistrarea audio-video sau de altă natură a activității didactice și multiplicarea înregistrărilor poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce, în baza legislației în vigoare.

#### **Art. 19**

(1) În incinta liceului și în vecinătatea acestuia, cadrele didactice sunt protejate de către autoritățile responsabile cu ordinea publică.

(2) Discuțiile cu elevii, cu părinții acestora și cu oricare altă persoană prin care se aduce atingere imaginii profesorilor sau liceului constituie abatere și se sancționează.

(3) Abaterile cadrelor didactice de la normele de conduită profesională sau neîndeplinirea atribuțiilor fundamentale de serviciu se sancționează conform prevederilor Legii Educației Naționale (LEN) nr.198/2023.

#### **Art.20**

(1) Cadrele didactice sunt obligate să efectueze serviciul pe școală, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs și în baza unei planificări realizate de comisia de planificare a serviciului pe școală.

(2) Serviciul pe școală se desfășoară în două schimburi: schimbul I se realizează în intervalul orar 8:00 – 14:00, iar schimbul al II-lea, în intervalul orar 14:00 – 19:50. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu constituie anexă la prezentul **Regulament**.

(3) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5.726/ 06.08.2024, Titlul IV, Cap. II, art. 47., alin., p. 23).

### **Capitolul 3**

#### **Personalul didactic auxiliar**

#### **Art. 21**

(1) Personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

(3) Personalul didactic auxiliar are obligația de a respecta programul specific fiecărui compartiment.

(4) Personalul didactic auxiliar are obligația de a participa la acele ședințe ale Consiliului profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea și la care a fost convocat.

(5) Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, cu elevii, cu părinții, cu personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice altă persoană din afara instituției.

(6) Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii liceului, considerate de interes major pentru instituție.

(7) Întregul personal didactic auxiliar are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict funcționarea instituției, nefăcând publice informații care aduc atingere imaginii instituției, a cadrelor didactice și a elevilor.

(8) Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt prevăzute în fișa postului.

(9) Atribuțiile, organizarea și responsabilitățile compartimentului secretariat sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5.726/ 06.08.2024, Titlul VI, Cap.1, at.73-75, p.39-40).

(10) Nerespectarea prevederilor actualului ROF-LTDA., a celor prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., 5.726/ 06.08.2024, precum și a celor prevăzute în Legea Educației naționale nr.198/2023 (LEN), cât și a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute prin fișa postului, se sancționează conform reglementărilor în vigoare.

## **Capitolul 4**

### **Personalul nedidactic**

#### **Art. 22**

(1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Personalul nedidactic are obligația de a respecta programul zilnic stabilit de conducerea liceului împreună cu șeful compartimentului administrativ.

(3) Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea liceului în următoarele intervale de timp: 7:00-8:00 și 19:00-20:00.

(4) Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea liceului la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

(5) Personalul nedidactic are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

(6) Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, de personalul didactic auxiliar, elevi, părinți sau față de orice persoană care intră în școală.

(7) Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a liceului în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

(8) Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt prevăzute în fișa postului.

(9) Nerespectarea prevederilor actualului ROF-LTDA., a celor prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., 5.726/ 06.08.2024 precum și a celor prevăzute în Legea Educației naționale nr.1/2011 (LEN), cât și a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute prin fișa postului, se sancționează.

## **Capitolul 5**

### **Evaluarea personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”**

#### **Art. 23**

(1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare: LEN, nr.198/2023, cu Metodologia evaluării anuale a cadrului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare (O.M. 6143/2011) și a ordinelor de ministru aflate în vigoare.

(2) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul L.T.D.A. se realizează anual și cuprinde întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar. Evaluarea se efectuează pe două componente: autoevaluarea și evaluarea pe baza fișei postului și a fișei de evaluare.

(3) Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară se operaționalizează/individualizează de către director și directorul adjunct.

(4) Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual de către Consiliul de Administrație al instituției școlare.

(5) Indicatorii de performanță din cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice și didactice auxiliare se stabilesc de către director și directorul adjunct împreună cu responsabilii/coordonatorii comisiilor metodice sau al compartimentelor funcționale, cu respectarea domeniilor și criteriilor din fișele cadru.

(6) Consiliul profesoral validează, prin vot majoritar, fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza cărora se stabilește calificativul anual.

## **Capitolul 6**

### **Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”**

#### **Art. 27**

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic răspunde disciplinar conform LEN, nr. 198/2023, Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă prevederile prezentului ROF-LTDA., sunt sancționate cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IV, Cap. V, art 52-53, p. 24) și conform LEN, nr.198/2023, Titlul IV, Cap. 1, Secțiunea a II-a, art. 280-283.

(3) Personalul nedidactic răspunde în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Titlul V**

### **Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice**

#### **Capitolul 1**

#### **Dispoziții generale**

#### **Secțiunea 1**

#### **Comisii metodice și de lucru**

#### **Art. 28**

(1) În baza LEN, nr. 198/2023, în anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” funcționează diverse comisii metodice și de lucru, precum și diverse organisme profesionale și educaționale, conform legii.

(2) La nivelul L.T.D.A. funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(3) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(4) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale

anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(5) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(6) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b) și e) din R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024 sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există.

(7) Constituirea și numirea responsabililor comisiilor permanente se realizează conform prevederilor R.O.F.U.Î.P, aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. II, Secțiunea 2, art. 72, alin. 4-8, 11-13, 16, 17.

(8) Atribuțiile comisiilor permanente sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap.II, Secțiunea 2, art. 72, alin.10, 15, 21.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul profesoral**

#### **Art. 29**

(1) Totalitatea cadrelor didactice din L.T.D.A constituie Consiliul profesoral (C.P.). Acest organism, prezidat de către director, se întrunește lunar. La propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime (1/3) dintre membrii personalului didactic, Consiliul profesoral se poate întruni ori de câte ori este nevoie.

(2) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice care au norma de bază în cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

(3) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al unității de învățământ preuniversitar. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței, fiind menționată în procesul-verbal.

(5) Directorul unității de învățământ preuniversitar numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral într-un registru special de procese verbale. A fost numită în această funcție doamna profesor Mihai Iulia. În cazul absenței motivate, atribuțiile de secretar al C.P. sunt preluate de către doamna profesor Mihai Mihaela.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului școlar al elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral toți membrii și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele

consiliului profesoral semnează după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesul verbal.

(8) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, care se înregistrează în unitatea de învățământ preuniversitar pentru a deveni document oficial, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul unității de învățământ semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și se aplică ștampila.

(9) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ preuniversitar.

(10) Atribuțiile C.P. sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. I, Secțiunea 1, art 55.

### **Secțiunea 3 Consiliul clasei**

#### **Art. 30**

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți ai clasei respective, din reprezentantul elevilor clasei respective, cu excepția celor din învățământul primar.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată în fiecare interval de cursuri. Acesta se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților sau ai elevilor.

(4) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei și procesele-verbale se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei.

(5) Atribuțiile Consiliului clasei sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. I, Secțiunea 2, art. 58.

## **Capitolul 2 Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ**

### **Secțiunea 1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene**

#### **Art. 31**

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este cadru didactic titular, numit, de regulă, din corpul profesorilor mentori, de către directorul unității de

învățământ preuniversitar, pe baza hotărârii consiliului de administrație, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școală/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

(7) Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” sunt:

Ciclul primar : prof. Roșioru Gabriela

Ciclul gimnazial : prof. Plocon Laura

Ciclul liceal : prof. Chioveanu Mihaela – responsabil al coordonatorilor pentru proiecte și programe la nivelul liceului.

(8) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P. aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. II, Secțiunea 1, art. 61.

### **Art. 32**

(1) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație.

(2) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează instituția cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul unității de învățământ.

(3) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.

(4) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. II, Secțiunea 1, art. 62.

## **Secțiunea 2 Profesorul diriginte**

### **Art. 33**

(1) Coordonarea activității claselor de elevi din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal se realizează prin profesorii diriginți.

(2) Pentru activitatea de diriginte, cadrul didactic primește o indemnizație, conform legii.

(3) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură clasă.

(4) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/ profesorului pentru învățământul primar.

(5) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate. Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. II, Secțiunea 2, art. 65).

(6) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(7) Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul V, Cap. II, Secțiunea 2, art. 68-69).

## **Secțiunea 3 Acordarea burselor școlare**

### **Art. 34**

Comisia de management al burselor și a altor forme de sprijin material verifică dosarele elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal și acorda burse conform Hotărârii pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora nr. 732/04.09.2025.

## **Titlul VI Elevii**

### **Capitolul 1 Dobândirea și exercitarea calității de elev**

### **Art. 35**

(1) Dobândirea calității de „elev” al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” se face prin înscrierea într-una dintre secțiunile de învățământ primar, gimnazial sau liceal.

(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului ROF-LTDA. și a altor reglementări specifice, ca urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(3) Înscrierea în clasa pregătitoare/clasa I, se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, din cauza înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau

susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscrierii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în anul școlar următor.

(5) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa pregătitoare.

(6) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a elevilor se efectuează sub coordonarea Centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

(7) Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(8) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

(9) Condițiile „dobândirii și exercitării calității de elev” sunt definite în Statutul Elevului, aprobat prin O.M. nr. 5707/01.08.2024, art. 2-5, precum și în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 88-92, p. 43-44).

### **Art. 36**

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul L.T.D.A.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar la L.T.D.A. în care este înscris elevul.

(3) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție. (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 94, p. 44).

(4) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(5) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(6) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor. (cf. R.O.F.U.Î.P. aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 94, alin.4, p. 44).

(7) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(8) Pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline (cf. R.O.F.U.Î.P. aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 94, alin. 6, p. 44).

(9) Învățătorul/Institutorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului. (cf. R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 94, alin.7-9, p. 44).

(10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (9) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(11) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

(12) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(13) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective. (cf. R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. I, art. 95, alin.3-4, p. 45).

(14) Elevii din învățământul preuniversitar, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

## **Capitolul 2**

### **Activitatea educativă extrașcolară**

**Art. 37** – Activitatea educativă extrașcolară din L.T.D.A. este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

#### **Art. 38**

(1) Activitatea educativă extrașcolară din L.T.D.A. se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de L.T.D.A. se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(3) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al L.T.D.A, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(4) Tipul, organizarea, precum și proiectarea activităților educative extrașcolare sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. II, art. 98-99, p. 46).

(5) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de Administrație al L.T.D.A.

(6) Evaluarea activităților educative extrașcolare la nivelul L.T.D.A este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(7) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul L.T.D.A. este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație, fiind inclus în raportul anual privind calitatea educației.

(8) Evaluarea activităților educative extrașcolare derulate la nivelul L.T.D.A. este parte a evaluării instituționale a unității de învățământ.

### **Capitolul 3**

#### **Evaluarea copiilor/elevilor**

##### **Secțiunea 1: Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare**

#### **Art. 39**

(1) Evaluarea elevilor din cadrul L.T.D.A. sunt realizate în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art.102-127, p. 47) și are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

(2) Conform legii, evaluările în L.T.D.A. se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(3) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale, reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(5) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(6) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Instrumentele de evaluare, precum și rezultatele evaluării sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art. 104-107, p. 48).

#### **Art. 40**

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) Modalitatea de încheiere a situației școlare a elevilor declarați promovați la final de an școlar, inclusiv în cazul în care curriculumul este organizat modular este prevăzută în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art. 108-116, p. 50).

(3) Cazurile în care elevii sunt declarați amânați, corigenți sau repetenți, precum și examinarea/încheierea situației școlare a acestor elevi sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art. 117-123, alin. 1, p. 52).

(4) Condițiile în care elevii care susțin examene de diferență sunt examinați, disciplinele la care aceștia susțin examen de diferență, precum și modalitatea de consemnare a rezultatelor acestui tip de examinare sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art.123, p. 54).

### **Secțiunea 2**

#### **Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ**

#### **Art. 41**

(1) Examenele organizate de L.T.D.A. sunt realizate în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 2, art.128-136, p. 57).

(2) La nivelul L.T.D.A. se organizează examinare în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a la formarea claselor cu predare în regim intensiv a limbii engleze/limbă maternă a limbii italiene, pentru verificarea nivelului de cunoaștere a limbii. Elevii care, anterior admiterii în clasa a V-a, au susținut examene de competență lingvistică în limba italiană/limba engleză și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

(3) Orice altă formă de concurs/examinare a elevilor în vederea înscrierii în clasa a V-a, precum și organizarea claselor pe orice criterii de ierarhizare a elevilor este interzisă.

(4) La nivel liceal, elevii care, anterior înscrierii la admiterea în liceu, în clasa a IX-a, la clasele cu predare în regim intensiv sau bilingv a limbii italiene/limbii engleze au susținut examene de competență lingvistică și au obținut o diplomă nivel A2 sau superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

### **Capitolul 4**

#### **Transferul elevilor**

#### **Art. 42**

(1) Transferul elevilor din L.T.D.A. se realizează în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul VII, Cap. IV, art.137-150, p. 60) și a prezentului ROF-LTDA.

(2) În cadrul L.T.D.A., nu se admit transferuri de la învățământul seral sau cu frecvență redusă.

(3) Elevii deja înscriși în L.T.D.A. au prioritate la transfer. Aceștia pot solicita transferul de la o clasă la alta în cadrul liceului nostru anterior solicitării depuse de elevii care vin din alte unități de învățământ, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul în care numărul de solicitări de transfer depășește numărul de locuri disponibile pentru transfer, elevii care solicită transferul în unitatea noastră vor susține un test de aptitudini din materiile de specialitate, conform programei școlare din clasele de liceu deja parcurse până la momentul depunerii cererii de transfer. Elevii care schimbă profilul și/sau specializarea, vor susține examen de diferență. Transferul va fi aprobat după susținerea examenelor de diferență, în ordinea descrescătoare a notei obținute la proba de aptitudini din materiile de specialitate, ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Transferul elevilor la L.T.D.A. se face cu aprobarea consiliului de administrație al L.T.D.A., precum și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al L.T.D.A. motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

## **Titlul VII**

### **Evaluarea unităților de învățământ**

#### **Capitolul 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 43** – Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

#### **Capitolul 2**

##### **Evaluarea internă și externă a calității educației**

**Art. 44**

(1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic „Dante Alighieri” și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării. Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar. În conformitate cu prevederile legale, la nivelul L.T.D.A. funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), comisie permanentă.

(2) Evaluarea externă a calității educației în L.T.D.A. se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

**Titlul VIII**  
**Partenerii educaționali**  
**Capitolul 1**  
**Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**

**Art. 45**

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai L.T.D.A..

(2) Drepturile și îndatoririle părinților sau reprezentanții legali ai copilului/elevului sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IX, Cap. I-II, art.152-159, p. 65.

(3) Formele de organizare și de reprezentare a părinților sau reprezentanții legali ai copilului/elevului sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IX, Cap. III-V, art.160-169, p. 67.

**Art. 46**– Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta L.T.D.A în concordanță cu procedura de acces stabilită de Consiliul de Administrație al liceului și în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IX, Cap. I, art.159, p. 67.

**Art. 47** – Respectarea prevederilor prezentului ROF-LTDA este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor din L.T.D.A.

**Capitolul 2**  
**Contractul educațional**

**Art. 48**

(1) L.T.D.A. încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 5 la R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, p. 89. Acesta este particularizat la nivelul L.T.D.A. prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea consiliului de părinți al liceului.

(3) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul L.T.D.A. Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

**Capitolul 3**  
**Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali**

**Art. 49**

(1) Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul L.T.D.A., în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

(2) Conform R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul IX, Cap VII, art. 174-180, p. 71, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al L.T.D.A., liceul poate :

a) realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației

b) iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

c) încheia protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(3) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(4) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(5) Protocoalele încheiate conțin prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(7) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

**Art. 50** – L.T.D.A. poate încheia protocoale de parteneriat și se pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

**Art. 51** – Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor/proiectelor/protocoalelor etc. ce se derulează în L.T.D.A.

## **Titlul IX**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 52**

(1) Conform R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E., nr. 5726 / 06.08.2024, Titlul X, art. 181-186, p. 72, în cadrul L.T.D.A.:

a) se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale;

b) fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare;

c) în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ (cf. Statutului elevului, aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024, art.15, lit. h). În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ

d) se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

e) sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

(2) Prezentul ROF-LTDA intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia în Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților din cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”.

(3) Nerespectarea prezentului ROF-LTDA atrage sancționarea persoanelor vinovate conform prevederilor R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, Cap.I, art. 2, al. 9, p.4.

(4) Prezentul ROF-LTDA va fi supus revizuirii și completării în funcție de reglementările ulterioare emise de M.E. sau alte organe abilitate.

**ANEXA 1 – STATUTUL ELEVULUI aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024**

## ANEXA 2

### LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC „DANTE ALIGHIERI” BUCUREȘTI

#### PRIVIND

#### Sancțiunile aplicate elevilor din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare

\* În prezenta anexă, sancțiunile aplicate elevilor (observație individuală, muștrare scrisă, preaviz de exmatriculare, exmatriculare etc.) sunt detaliate în temeiul prevederilor Statutului elevului, aprobat prin OME 5707 / 01.08.2024, Cap. V, Secțiunea a 2-a, art. 18-27, Secțiunea a 3-a și Secțiunea a 4-a.

\* Conform Statutului elevului, aprobat prin OME 5707 / 01.08.2024, Cap. V, Secțiunea a 5-a, sancțiunile pot fi contestate.

\* Sancțiunile 1-23 au fost adaptate specificului LTDA.

1. Distrugerea, modificarea sau completarea documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul liceului se sancționează astfel :

a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*

b) la a doua abatere, elevul este sancționat cu *muștrare scrisă* însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare.

2. Introducerea și difuzarea în Liceul Teoretic „Dante Alighieri” de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane se sancționează astfel cu *muștrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare;

3. Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ se sancționează astfel:

a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*.

b) la o nouă abatere, se acordă elevului *muștrarea scrisă* însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu un punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte);

4. Deținerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și participarea la jocurile de noroc (constatată de către un cadru didactic sau de oricare din membrii personalului angajat al școlii) se sancționează cu *muștrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare;

5. Introducerea în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ se sancționează cu *muștrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare.

6. Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ se sancționează cu *muștrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare;

7. Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, cu excepția situațiilor în care acestea sunt folosite cu acordul cadrului didactic în scop didactic, se sancționează astfel:
- la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*
  - la o două abatere se aplică *mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct* a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu un punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte)
8. Filmarea cu telefoanele mobile sau cu orice alte mijloace în perimetrul școlii, în timpul orelor de curs, în pauze și după terminarea programului se sancționează astfel:
- filmarea cadrelor didactice și a personalului școlii (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, etc.) se sancționează cu *mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte* a notei la purtare
  - filmarea elevilor (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, grupuri sanitare etc.) sancționează cu *mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte* a notei la purtare.
  - filmarea urmată de postarea pe rețelele de socializare fără acordul școlii sau a celor implicați a materialelor obținute se sancționează cu *mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 6 puncte* a notei la purtare.
9. Lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență se sancționează cu *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte* a notei la purtare;
10. Comportamentele jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și violența în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ se sancționează astfel:
- violența în limbaj (injurii, jigniri etc.) între elevi se pedepsește cu *observație individuală* așa cum este aceasta definită în Statutul elevului (anexa 1 la prezentul R.O.F).
  - violența în limbaj între elevi, în formă repetată, se pedepsește cu *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct* a notei la purtare.
  - violența în limbaj (utilizarea unui limbaj trivial sau a invectivelor) față de profesori și personalul școlii se sancționează cu *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 3 puncte* a notei la purtare (fără observație individuală).
11. Comportamentele indecente și jignitoare între elevi (injurii, limbaj trivial, invective):
- la prima abatere se aplică *observația individuală*.
  - la o nouă abatere se aplică *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte* a notei la purtare.
12. Comportamentele indecente și jignitoare față de cadre didactice și personalul școlii se sancționează astfel :
- la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*
  - la o nouă abatere, elevului i se acordă *mustrare scrisă însoțită de scăderea până la 4 puncte* a notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei.
13. Comportamente de intimidare și de discriminare, amenințări repetate, șantaj, înșelăciune se sancționează cu *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte* a notei la purtare.
14. Violența fizică
- la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*, însoțită de un *Proces-verbal* de constatare.
  - violența fizică ușoară cauzatoare de vătămări corporale ușoare se sancționează cu *mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte* a notei la purtare.

c) violența fizică gravă cu vătămare corporală gravă se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare, iar pentru elevii claselor XI-a și a XII-a, sancțiunea poate fi însoțită de exmatriculare (cf. Statutului elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, Cap. VI, art. 22).

15. Incendierea și tentativa de incendiere precum și folosirea de arme albe sau de foc se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare (pentru clasele a IX-a și a X-a), cu *preaviz de exmatriculare* (pentru clasele a XI-a și a XII-a) (cf. Statutului elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, Cap. VI, art. 21).

16. Însușirea bunurilor găsite precum și furtul și tentativa de furt se sancționează astfel :

- a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*
- b) la o nouă abatere, se aplică *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare între 3 și 5 puncte, în funcție de gravitatea faptei.

17. Asistarea, provocarea, instigarea și participarea la acte de violență

- a) Asistarea la acte de violență și provocarea acestora în unitatea de învățământ și în afara ei se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare (pentru gimnaziu și liceu), iar pentru clasele I-IV din învățământul primar, cu calificativul Bine la purtare.
- b) Provocarea și instigarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 3 puncte a notei la purtare (pentru gimnaziu și liceu), iar pentru clasele I-IV din învățământul primar, cu calificativul Suficient la purtare.
- c) Provocarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei în formă repetată se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare (pentru gimnaziu și liceu), iar pentru clasele I-IV din învățământul primar, cu calificativul Insuficient la purtare.

În cazurile de violență fizică și verbală, de asistare, provocare, instigare și participare la acte de violență, se recomandă și se asigură măsuri de asistență, inclusiv consiliere cu acordul părinților, atât victimei, cât și celui care a comis fapta de către consilierul școlar în parteneriat cu instituțiile competente.

18. Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, fără aprobare se sancționează cu *observație individuală*, iar absențele de la orele respective sunt considerate absențe nemotivate.

19. Distrugerea bunurilor

- a) Distrugerea bunurilor unor persoane ale altor elevi se sancționează cu plata stricăciunii și cu *observația individuală*.
- b) Dacă acțiunea de distrugere se repetă, elevul va fi sancționat cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

c) Distrugerea bunurilor școlii se sancționează cu plata bunurilor deteriorate/distruse de către vinovat. Se sancționează elevii vinovați cu *observație individuală* sau cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte, în funcție de gravitatea faptei. În cazul în care acesta nu este identificat, fiecare elev al clasei plătește cotă parte contravaloarea bunului deteriorat/distrus, dacă prejudiciul este adus clasei. Pentru distrugerile în spațiile comune vor plăti elevii care le folosesc.

d) Scrisul/desenatul pe bănci sau pe dulapurile din clase se sancționează astfel:

d.1. la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*

d. 2. la o nouă abatere, elevul/eleva este sancționat (ă) cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

20. Consumul de alcool, de stupefiante sau alte substanțe interzise, traficul cu acestea se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare pentru elevii claselor I-X, iar pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a cu exmatriculare, fără drept de reînscrisere în această unitate.

## 21. Ținuta elevilor

Ținuta decentă a elevului este obligatorie în timpul programului școlar.

a) Ținuta obligatorie a elevului/elevei la orele de curs constă din: pantalon/ blugi de culoare albastră sau neagră, fără tăieturi sau găuri ; fustă neagră/albastră/bleumarin; cămașă, tricou alb, bleumarin, negru, fără inscripționări sau decolteuri adânci în cazul fetelor, purtarea de piercing-uri sau tatuaje opulente, păr vopsit excesiv etc.); tunsoare, coafură decentă.

b) Sunt interzise textilele discriminatorii imprimate pe haine ori referitoare la acestea, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii;

c) Se interzice purtarea în timpul orelor de curs a:

- pantalonilor scurți, indecenți, cu inscripții, perforați (rupți) la băieți și la fete;
- a fustelor scurte, indecente, a bluzelor scurte, indecente (la fete) ;
- părului tuns / coafat excentric, colorat, dat cu gel; excesulului de bijuterii la fete, portul cerceilor la băieți.
- echipamentului de educație fizică și sport.

d) La orele de educație fizică, elevul/eleva este obligat(ă) să respecte ținuta specifică pentru orele de educație fizică (training, pantaloni scurți, bermude, adidași). Această ținută se poartă doar în timpul orelor de educație fizică.

e) Toți elevii vor participa în mod obligatoriu la orele de educație fizică. Elevii scutiți de activitate fizică sunt obligați să fie prezenți în echipament adecvat orei de sport.

f) Nerespectarea reglementării cu privire la ținuta vestimentară menționată la art. 21, se sancționează progresiv, astfel:

f.1) *observație individuală* dacă se constată că elevul/eleva a venit fără a avea o ținută decentă două zile; elevii claselor pregătitoare pot veni fără ținuta caracteristică L.T.D.A. în zilele în care au educație fizică și sport;

f.2.) *mustrare scrisă* dacă se constată că elevul/ eleva a venit la liceu fără a avea o ținută decentă și adecvată între 3 și 5 zile;

f.3) *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct dacă se constată că elevul a venit fără a avea o ținută decentă și adecvată mai mult de 5 zile;

f.4) dacă se constată încălcarea acestei prevederi mai mult de cinci zile, elevul/ eleva este sancționată cu scăderea cu 3 puncte a notei la purtare.

22. Invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare.