



ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST
CONTRACTUAL VACANT

Având în vedere:

- ✓ Art. 30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Art. 192(1) lit. j și Art. 193(1) lit. j din Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023

Subscrisa, LICEUL TEORETIC "DANTE ALIGHIERI", cu sediul în București, Aleea Fuiorului, Nr.9, Sector 3, organizează concurs pentru ocuparea a **1 post contractual vacant de secretar sef conform H.G. nr.1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului* : execuție
2. Denumirea postului : secretar șef, studii superioare
3. Numărul de posturi : 1 post
4. Perioadă: post vacant pe perioadă nedeterminată;
5. Timp de lucru: 8 ore/zi

A.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G. 1336/2022:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,

- de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun European.

Notă:

- 1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.*
- 2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

B.) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

C.) Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor : Studii superioare
- Vechime în muncă: minim 1 an în învățământ
- Experiență anterioară în managementul resurselor umane
- Cunoștințe de operare PC: Office, internet
- Cunoștințe operare REVISAL și EDUSAL
- Cunoștințe de limba italiană nivel B1
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale în limba română și în limba italiană
- Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instituției Aleea Fuiorului, Nr. 9, Sector 3, București, în perioada 25.11.2024 – 06.12.2024, în intervalul orar 09:00-15:00.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, la telefon 0727398308 și prin e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

Afișare portal Guvernul României: posturi@gov.ro – 22.11.2024

D.) Desfășurarea concursului: Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Probă competențe lingvistice
3. Susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia;
4. Susținerea unei probe practice;
5. Interviu

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Nr. Crt.	ETAPA DE CONCURS	DATA	ORA
1.	SELECȚIA DOSARELOR	09.12.2024	10:00-12:00
2.	Afișare rezultate selecție dosare	10.12.2024	09:00
3.	Depunere contestații	10.12.2024	10:00-12:00
4.	Afișare rezultate soluționare	10.12.2024	15:00
5.	Probă competențe lingvistice	12.12.2024	09:00-11:00
6.	Rezultate probă competențe lingvistice	12.12.2024	12:00
7.	PROBĂ SCRISĂ	13.12.2024	09:00
8.	PROBĂ PRACTICĂ	13.12.2024	12:00
9.	Afișare rezultate probă scrisă și practică	16.12.2024	09:00
10.	Depunere contestații	16.12.2024	11:00-14:00
11.	Afișare rezultate soluționare contestații	16.12.2024	15:00
12.	INTERVIU	17.12.2024	09:00
13.	Afișare rezultate interviu	17.12.2024	10:00
14.	Depunere contestații	17.12.2024	12:00-15:00
15.	Afișare rezultate finale	18.12.2024	12:00

TEMATICĂ CONCURS SECRETAR ȘEF

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române și a limbii italiene
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

1. Legea 198/ 2023– Legea Învățământului Preuniversitar cu completările și modificările ulterioare
2. Ordin 5726/2024 - ROFUIP
3. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
5. Legea 360/2023 – privind sistemul public de pensii
6. Ordin 5518/11.07.2024 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
7. Ordin 4634/2024 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
8. HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților
9. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
11. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului din învățământ
12. OME 6876/2023 privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
13. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;