



30.07/22.10.2021

Liceul Teoretic « Dante Alighieri »

*Aleea Fiuorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com*



PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesororal din 15.10.2021

Dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație din 15.10.2021
Prezentat în plenul sedintei Asociației de Părinți "Famiglia Dantesca" în 15.10.2021

I. CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
4. Colaborarea dintre Liceul Teoretic Dante Alighieri și I.S.M.B. alte instituții abilitate pe probleme de curriculum
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Întocmirea rapoartelor de analiză, a raportului privind starea și calitatea învățământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021.	Octombrie 2021	Directori , șefi catedre, responsabil CEAC	Raportări, date statistice colectate anterior	Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021.
Proiectare	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ	Octombrie 2021	Directori , șefi de compartimente, șefi catedre, responsabil CEAC	Planul managerial al I.S.M.B.	Existența planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorat	Septembrie 2021	Directori	Date statistice, documente oficiale	Existența graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorat

<p>Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Directori, Șefi de compartimente</p>	<p>Programe școlare, CDȘ, documentele ME.</p>	<p>Existența resurselor necesare desfășurării activității didactice</p>
<p>Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională</p>	<p>Sem. I (ianuarie - februarie 2022)</p>	<p>Catedre de specialitate (limba italiană, informatică, limba engleză)</p>	<p>Metodologii ME, Șefi de catedre</p>	<p>Existența subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională</p>
<p>Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București</p>	<p>Conform calendarului ME</p>	<p>Șefi de catedre</p>	<p>Regulamente, prof. cu experiență, programe școlare</p>	<p>Existența unui număr mare de profesori în comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București</p>

	<p>Monitorizarea și consilierea activității de dezvoltare/ elaborare / aplicare a testelor de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ</p> <p>Monitorizarea realizării planurilor de recapitulare la nivelul unității de învățământ</p> <p>Analiza la nivel de catedră/ comisie metodică a rezultatelor evaluărilor inițiale /predictive și identificarea problemelor specifice</p> <p>Întocmirea de către fiecare comisie / comisie metodică a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Dir adj. șefi catedră</p>	<p>Teste de evaluare, rapoarte, planuri remediale</p>	<p>Existența testelor de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ , a planurilor de recapitulare</p> <p>Existența în portofoliul fiecărei comisii a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale</p>
	<p>Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate și activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate)</p>	<p>Permanent</p>	<p>Dir adj. șefi catedră, responsabili comisii pe probleme</p>	<p>Documente , metodologii ME</p>	<p>Un procent ridicat de elevi capabili de performanță</p>
	<p>Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare pe sectoare, în cadrul C.C.D. sau cu ajutorul altor parteneri</p>	<p>Septembrie 2021</p>	<p>Șefi de catedre</p>	<p>Raportări, date statistice colectate anterior</p>	<p>Existența bazei de date</p>
	<p>Actualizarea Regulamentului Intern și al Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Directori</p>	<p>Organigrama, ROFUIP</p>	<p>Existența RI și ROF ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .</p>

Organizare	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe școlare în funcție de curriculumul național	Sem. I	Dir.adj.	Documente specifice ale ME	Existenta documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe școlare în funcție de curriculumul național
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare și I – XII	Septembrie – octombrie 2021	Dir adj. administrator de patrimoniu	Logistică, manuale alternative	Existenta manualelor școlare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare și I – XII

	<p>Organizarea examenelor naționale (evaluare națională, examen de bacalaureat), a testărilor la nivel național pe parcursul anului școlar și a examenelor de sfârșit de ciclu</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de ME și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleșcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către ME, ghiduri ME, etc), precum și elaborarea de noi resurse educaționale.</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Dir adj , cadre didactice</p>	<p>Metodologii, programe, logistică</p>	<p>Baza de date actualizata Existenta metodologiilor si a programelor in vederea desfasurarii examenelor naționale</p>
<p>Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare, sectoarelor și al municipiului</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director , șefi de catedre, responsabili comisii pe probleme</p>	<p>Metodologii, programe, logistică, cadre didactice</p>	<p>Numarul elevilor si a cadrelor didactice implicate in crestere fata de anul trecut Existenta unui numar mare de elevi participantii</p>	

	<p>Promovarea și consilierea, la nivelul tuturor disciplinelor de studiu, cu privire la documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale existente</p>	<p>Noiembrie – decembrie 2021</p>	<p>Director , șefi de catedre,</p>	<p>Manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale, oferte edituri</p>	<p>Existenta documentelor curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale existente</p>
	<p>Actualizarea bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente</p>	<p>Decembrie 2021</p>	<p>Dir adj, șefi catedră</p>	<p>Logistică, cadre didactice</p>	<p>Existenta bazei de date</p>
	<p>Organizarea programelor de formare (asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu) a cadrelor didactice și didactic auxiliare la nivelul unității și ca filială CCD București</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director, administrator de patrimoniu, responsabil comisie perfecționare</p>	<p>Calendar, grafice de activități, solicitări CCD</p>	<p>Un procent de participare de 80%, a cadrelor didactice in programele de formare</p>
	<p>Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală/sector/municipiu pe diverse tematici și domenii</p>	<p>Sem. II</p>	<p>Director, comisia de cercetare științifică</p>	<p>Logistică</p>	<p>Existenta calendarului de Organizarea unor sesiuni de comunicări</p>

	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Sem. I + II	Dir adj	Șefi de catedră, director adjunct	Existența bazei de date
Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun – clasele a VIII-a-disciplinele de examen	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun – clasele a VIII-a-disciplinele de examen	Sem. I + II	Dir adj	Metodiști, standarde, metodologii oficiale	Existența graficului de asistența a directorilor și sefilor de catedre
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele din învățământul primar, gimnazial și liceal și avizarea acestora	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele din învățământul primar, gimnazial și liceal și avizarea acestora	Sem. II	Dir adj, responsabil comisie curriculum	Documente oficiale CNC, cadre didactice	Existența documentelor oficiale CNC, existența avizelor pentru CDS
Consilierea catedrelor metodice, a claselor și a părinților, în stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Consilierea catedrelor metodice, a claselor și a părinților, în stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Sem. II	Directori, responsabil comisie curriculum, diriginți, responsabili comitet părinți pe clase	Documente oficiale CNC	Existența documentelor oficiale CNC, a documentelor necesare la nivelul catedrelor în stabilirea ofertei educaționale CDS
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe Monitorizarea evaluării elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe Monitorizarea evaluării elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare	Conform calendarului ME	Director, șefi catedre/ comisii metodice	Date statistice	Existența bazei de date Un procent ridicat al promovabilității la evaluări
Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare, clasa a IX-a, clasa a XI-a pt absolvenții ciclului inferior al liceului	Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare, clasa a IX-a, clasa a XI-a pt absolvenții ciclului inferior al liceului	Sem. II Conform graficului	Director, responsabil activități învățatori	Plan de școlarizare, fundamentare	Existența Planului de școlarizare și fundamentare

	<p>Verificarea aplicării corecte a curriculumului specific și a planului cadru pentru toate nivelele de învățământ</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Dir adj</p>	<p>Metodologii, inspecții, plan cadru, programe școlare</p>	<p>Existenta graficului de inspecții, a metodologiilor, planului cadru și a programelor școlare</p>
	<p>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Catedrele metodice</p>	<p>Date statistice</p>	<p>Existenta bazei de date Rezultatele obținute, în procent crescut fata de anul trecut</p>
<p>Control - Evaluare</p>	<p>Activități de îndrumare și control prin asistențe la ore/inspecții pentru verificarea aplicării integrale și corecte a planului cadru aprobat de ME, a noilor prevederi legislative care reglementează activitatea în domeniul educației Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condiții de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educaționale, a prezenței elevilor la orele online</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, dir adj, șefi catedre, membrii CEAC, inspecții de specialitate</p>	<p>Metodologii, planuri cadru, fișe de asistenți, procese-verbale asistențe / inspecții</p>	<p>Existenta Metodologiilor, a planurilor cadru, fișe de asistenți, procese-verbale asistențe / inspecții</p>

Motivare	<p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor și a notării ritmice; desfășurarea lucrărilor semestriale în perioada prevăzută de ME.</p>	Conform planificării	Director, dir. adj	Inspecții, șefi catedră, documente școlare, asistențe la ore	Existența documentelor școlare, graficului de inspecții
Implicare/ Participare	<p>Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.</p> <p>Elaborarea CDS și avizarea acestora de către Inspectorii de specialitate conform procedurii ISMB</p> <p>Elaborarea ofertei educaționale</p> <p>Participarea la expoziții și târguri pentru prezentarea manualelor alternative și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de ME, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare</p>	<p>Periodic, în funcție de funcțiile calendarului specific</p> <p>Cf calendarului</p> <p>Sem. II</p> <p>Permanent</p>	<p>Director, președinte Asociația de părinți „Familia dantesca”</p> <p>Dir. adj., șefi catedre/ comisii metodice</p> <p>Director</p> <p>Dir. adj., șefii comisiilor/ catedrelor metodice, responsabili comisiilor pe probleme</p>	<p>Sponsorizări, donații</p> <p>CDȘ-unle avizate</p> <p>Oferta educațională</p> <p>Ofertele, invitațiile</p>	<p>Existența de sponsorizări și de donații</p> <p>Existența CDS-unlor avizate la fiecare catedra</p> <p>Existența Ofertei educaționale</p> <p>Existența ofertelor de participare la expoziții și târguri</p>

	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2022	Director, dir adj. consilier psihopedagog	Mijloace specifice	Existenta de sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale	Sem. I + II	Director, dir adj. șefi catedre	Sistemul informatizat al scolii, cadre didactice, elevi	Existenta bazei de date
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborare și/sau promovare de auxiliare curriculare la toate disciplinele	Sem. I + II	Director, dir adj. șefi catedre	Criterii de selecție, metodologii	Numar crescut de cadre didactice
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea interpersonală	Existenta unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea Interpersonală	

Indicatori de performanță:

- Concordanță cu documentele ME.
- Realizarea standardelor, eficacitate(resurse/ rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din O.M.E., metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar
- Existența planurilor manageriale care să urmărească obiectivele planului managerial al unității
- Existența raportărilor privind evaluările inițiale / predictive
- Existența planurilor remediale pentru clasele terminale, în vederea pregătirii pentru examenele naționale

II. MANAGEMENT ȘCOLAR.

OBIECTIVE:

1. Asigurarea proiectării strategice și operaționale la nivelul unității de învățământ
2. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
3. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
4. Monitorizarea folosirii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
5. Diseminarea tuturor actelor normative specifice emise de ME sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Octombrie 2021	Director	Standarde specifice	Existența organigramei
	Introducerea tematicii de integrare a copiilor cu dizabilități în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, dir adj, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislație în vigoare, documente ME.	Numărul crescut de participări la activitățile specifice
Organizare	Proiectarea inspecției la clasă	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director, dir adj,	Regulamente, logistică	Existența graficului de inspecții la clasă
	Realizarea inspecțiilor școlare / asistențelor la clasă Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, inclusive asistențe la ore	Conform graficului	Director, dir ad, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC, metodiști, inspectori	Regulamente, logistică	Existența graficului de inspecții școlare Existența fișelor de asistență la clasă conform graficului
	Asigurarea consilierii generale și specifice a cadrelor didactice pe probleme de managementul clasei / școlar	Permanent	Director, dir adj, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislație în vigoare	Număr crescut de asistente la clasă

	<p>Organizarea colaborării cu CMBRAE și cu cabinetul de orientare și consiliere din școală pentru asigurarea activităților și a serviciilor de consiliere la nivelul unității</p>	Permanent	Director	Legislație în vigoare	Existenta documentelor cabinetului de consiliere
	<p>Desfășurarea activităților de integrare a copiilor cu dizabilități în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la nivelul unității de învățământ</p>	Permanent	Director, dir adj. cadre didactice	Legislație în vigoare	Numarul crescut de participari la activitatile specifice
	<p>Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare optime Asigurarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2</p>	Permanent	Directori, administrator de patrimoniu, cabinet medical	Reglementări legale	Existenta avizelor igienico-sanitare, si a rapoartelor de control
	<p>Întocmirea planului de școlarizare pe nivele în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete</p>	Conform graficului ME	Director	Legislația în vigoare	Existenta planului de școlarizare
Coordonare/Monitorizare	<p>Monitorizarea obținerii și utilizării resurselor financiare</p>	permanent	Director, administrator financiar	Norme metodologice	Existenta resurselor financiare

	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesoriale, în cadrul acțiunilor metodice, în ședințele de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Conform graficelor de Inspecție	Director, dir adj	Reglementări legale	Existența rapoartelor inspectorilor, a planului de masuri
	Stabilirea misiunii și finalității specifice ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PESTE)	Octombrie 2021	Director, dir adj	Metodologii, analize	Existența analizelor SWOT
	Monitorizarea cunoașterii/aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern	Noiembrie 2021	Director	Documente oficiale ale ME	Existența documentelor justificative
	Actualizarea Regulamentului intern	Octombrie 2021	Dir adj, C.A.	Reglementări legale și specifice	Existența proceselor verbale de la întâlnirile Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, întâlniri de catedră, cu părinții

	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj	Documente oficiale ale ME	Existența Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Sem. I + II	Director, dir adj	Logistică, șefi de catedră și arii curricular	Existența standardelor de performanță
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj, CEAC	Logistică, standarde ME, șefi de catedră și arii curricular	Existența logistică, standarde ME
Control - Evaluare	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, administrator de patrimoniu	Reglementări legale	Existența Reglementărilor legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Sem. I + II	Director, dir adj	Reglementări legale	Rapoarte ale inspecțiilor școlare sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiere	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Numar crescut de activitati si premiere

	Recompensarea prin gradații de merit / distincții a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Director	Reglementări legale în vigoare	Un număr crescut de cadre didactice
Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existența Reglementărilor legale
	Utilizarea metodelor existente în unitatea școlară pentru evaluare și consiliere pe probleme de inspecție școlară	Sem. I + II	Dir adj	Legislație, criterii	Existența Reglementărilor legale și a criteriilor
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II	Director, dir adj	Rapoarte	Existența strategiilor adecvate dezvoltării unității școlare
Formare/ dezvoltare profesională și personală	Srijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director, dir adj	Logistică, cererile candidaților	Număr crescut de cadre didactice
	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice, didactic-auxiliare și nedidactice	Sem. I + II Conform cerințelor	Director, președinte Asociația de părinți „Familia Dantesca”	Legislație, logistică	Existența legislației și a logisticii necesare

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Colaborări în cadrul echipelor din catedrele/ comisii metodice, comisii pe probleme, compartimente specializate, și acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul desfășurării activităților	Director, dir adj	Metodologii	Lucru în echipa la nivelul tuturor catedrelor, comisiilor
---------------------------------------	--	---	-------------------	-------------	---

Indicatori de performanță:

- Existența unei organigrame complete, funcțională și flexibilă
- Existența documentelor de planificare strategică și operațională la toate nivelele (PDI, raportul privind starea și calitatea educației în unitatea de învățământ, RAEI, rapoarte anuale și semestriale pe domenii/comisii/compartimente, planuri manageriale, planificări)
- Existența documentelor specifice îndrumării și controlului la nivelul unității de învățământ (grafice de asistență la ore, procese verbale de inspecție, fișe de asistență la ore)
- Existența, calitatea și realismul planului de școlarizare
- Existența bazelor de date la nivelul unității de învățământ

III. MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE. **FORMARE CONTINUĂ / PERFECȚIONARE**

OBIECTIVE:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.
3. Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare și formare continuă
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat (necesar de învățători cunoscători de limbă italiană)
5. Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura formarea profesională.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	<p>Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare pentru examenele de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unității de învățământ</p> <p>Proiectarea activității de formare continuă / perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ</p>	<p>Permanent</p> <p>Sem I</p>	<p>Director, CA</p> <p>Responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>Legislație specifică</p> <p>Logistică, legislație</p>	<p>Existența criteriilor de evaluare și a comisiilor de evaluare</p> <p>Numar crescut de cadre didactice</p>
Organizare	<p>Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite</p> <p>Întocmirea fișei postului pentru toate categoriile de personal (didactic / didactic auxiliar și nedidactic)</p> <p>Organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante</p> <p>Reorganizarea centrului de documentare și informare, contactarea altor instituții abilitate în vederea organizării unor seminare de formare și/sau cursuri de perfecționare în specialitate</p>	<p>Octombrie 2021</p> <p>Octombrie 2021 / Ianuarie 2022</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Director, dir adj</p> <p>Director</p> <p>Director, CA</p> <p>Director , profesorul documentarist, responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>Criterii de calitate, rapoarte</p> <p>Fișele postului</p> <p>Legislație, logistică</p> <p>Logistică</p>	<p>Creșterea numărului de cadre didactice cu performanțe deosebite</p> <p>Existența fișele de post</p> <p>Colaborare cu IS3 și ISMB</p> <p>Existența Centrului de documentare și informare</p>

Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea asistențelor la clasă, a inspecțiilor tematice/ de specialitate / speciale	Permanent	Director	Metodologii	Existenta registrelor de inspectii, a fiselor de asistenta la clasa
	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, dir adj	Grafice interne	Existenta orarului de audiente si consultatii
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la examene / concursuri , ca membri în comisii	Conform calendarelor	Director	Legislație specifică	Un procent ridicat de participare a cadrelor didactice examene / concursuri , ca membri în comisii

	<p>Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.)</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de ME și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleșcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către ME, ghiduri ME, etc)</p>	<p>Conform ofertei</p>	<p>Director</p>	<p>Oferta educațională</p>	<p>Numar persoane/ cursuri</p>
	<p>Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare / formare continuă</p> <p>Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>Legislație specifică, oferte de cursuri</p>	<p>Existența Bazei de date</p>
		<p>Permanent</p>	<p>Director, responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>Fișele privind formarea continuă</p>	<p>Existența criteriilor</p>

	Abilitarea cadrelor didactice cu competențele necesare elaborării de auxiliare curriculare (fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare, etc)	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Grafice de acțiuni, logistică	Numar crescut de cadre didactice
Control - Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Permanent	Director	Legislația specifică	Existenta dosarelor
	Realizarea statisticilor cu privire la promovabilitatea la examenele de acordare a gradelor didactice și a cursurilor de formare/perfecționare	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Statistici	Existenta statisticilor
	Efectuarea de asistențe la ore / inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, dir adj	Legislația specifică	Existenta fișelor de asistentă
	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Permanent	Director, dir adj	Legislația specifică, logistică	Existenta unui număr crescut de mentori
	Evaluarea anuală a personalului (didactic / didactic auxiliar și nedidactic)	Septembrie 2021 Ianuarie 2022	Director, dir adj, CA, șefi catedre/comisii metodice	Fișe de evaluare, legislație specifică	Existenta fișelor de evaluare

Motivare	<p>Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, de către Casa Corpului Didactic, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare</p> <p>Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD), cursuri postuniversitare etc.)</p> <p>Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile</p> <p>Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din rețea la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare</p> <p>Propunerea pentru obținerea gradatiilor de merit / distincții / premii a resursei umane cu rezultate deosebite în activitate.</p> <p>Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare</p>	<p>Sem. I + II, conform ofertei</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform ofertei de formare</p> <p>Permanent</p>	<p>Director, dir adj, responsabilul cu perfecționarea</p> <p>Director, dir adj</p> <p>Director, responsabilul cu perfecționarea</p> <p>Director, dir adj, CP, CA</p> <p>Director, dir adj, CP, CA</p> <p>Director, responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>Oferta de formare</p> <p>Oferta de formare</p> <p>Legislație specifică, statistici</p> <p>Oferta furnizorului de pregătire</p> <p>Încadrare în numărul stabilit de ME</p> <p>Oferta de formare</p>	<p>Un numar crescut de cadre didactice , Numar de activitati desfasurate ca filiala CCD Bucuresti de catre scoala</p> <p>Un numar crescut de cadre didactice</p> <p>Un numar crescut de cadre didactice</p> <p>Un numar crescut de cadre didactice</p> <p>Un numar crescut de cadre didactice</p> <p>Un numar crescut de cadre didactice</p>
----------	--	--	--	---	--

Formare/Dezvoltare profesională și implicare/ Participare	Realizarea încadrării la toate disciplinele a cadrelor didactice conform reglementărilor în vigoare Participarea la concursurile / interviurile pentru ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și nedidactic Formarea/perfecționarea cadrelor didactice în cadrul unor activități / cursuri / consilii cu temă Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor de obținere a certificatului de competențe și a atestatului lingvistic în învățământul liceal Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, profesor emerit, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Septembrie 2021	Director Reprezentanți ISMB diverse compartimente Director, responsabil cu perfecționarea	Încadrările pe discipline Norme legale Oferta de formare, tematica CP Legislație specifică Norme legale, programe oficiale	Existența încadrării Numar cadre didactice Baza de date Numar ridicat de cadre didactice Existența documentelor legislative în vigoare
---	--	-----------------	---	--	--

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Acordarea sprijinului pentru crearea unor cabinete/laboratoare de specialitate și pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Logistică	Existența logisticii necesare
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/specialitate	Permanent	Director, șefii / responsabilii de compartimente	Oferta instituțiilor specializate	- Număr participanți la programe de formare
	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naționale	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație, materiale auxiliare	- Număr participanți
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară, între elevi și profesori / părinți și profesori pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj șefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existența documentelor
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Director	Legislație, comunicare interinstituțională	Existența legislației

Indicatori de performanță:

- Asigurarea normelor didactice prin acoperirea acestora cu cadre didactice calificate (100%)
- Număr participanți la programe de formare
- Număr cadre didactice care promovează examenele pentru obținerea unui grad didactic
- Număr cadre didactice cu gradație de merit / distincții
- Existența statisticilor participanților la programele de formare / perfecționare

IV. MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTROL MANAGERIAL INTERN

OBIECTIVE:

1. Cunoașterea și aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație
2. Crearea și implementarea unui sistem de control intern/managerial
3. Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale cu 1%, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrări pe piața muncii cu cel puțin 5%
4. Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre școală, ISMB, ARACIP

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern	Octombrie 2021	Director Responsabilul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern	Logistică, legislație Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei	Existența Regulamentului Respectarea termenului
	Proiectarea activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern	Octombrie 2021	Responsabilul comisiei	Logistică, legislație	Existența logisticii

Organizare	<p>Actualizarea permanenta a RI si a fiseilor de post, pentru mentinerea concordantei intre atributiile institutiei si cele ale angajatilor si pentru asigurarea cunoasterii acestora de catre angajati</p>	<p>periodic</p>	<p>Director, dir adj Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern</p>	<p>Fise de post Regulament Intern</p>	<p>Existent fiseilor de post Existenta Regulamentului Intern</p>
	<p>Elaborarea planului de pregatire profesionala a personalului din compartimentele institutiei, conform nevoilor identificate</p>	<p>Anual</p>	<p>Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern</p>	<p>Planul de pregatire profesionala a personalului scolii</p>	<p>Existent planului de pregatire profesionala</p>

Monitorizare	Monitorizare internă	Periodic la 3 luni	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern	Fise de observare a lecturilor, procese verbale ale activităților	Raportari Respectare standarde Respectare termene
Monitorizare	Elaborarea Raportului de autoevaluare Internă	Octombrie 2021	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Raportul general privind starea învățământului în anul școlar anterior Baza de date	Existența R.A.E.I. Respectarea termenului
Monitorizare	Elaborarea planului de îmbunătățire a calității	Martie 2022	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Analiza internă, chestionare privind gradul de mulțumire al părinților, elevilor, personalului din unitate	Existența planurilor de îmbunătățire a activității Popularizarea acestuia la nivelul unității Respectarea termenelor
Control-Evaluare	Controlul intern al calității prin inspecția școlară	Permanent, conform graficului de inspecție școlară	Inspectori școlari, Monitori	Documente manageriale Portofoliile cadrelor didactice, fise de observare a demersului didactic	Existența proceselor verbale Existența notelor de control

	<p>Controlul calitatii activitatii personalului didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Inspectori Mentori Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii</p> <p>Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern</p>	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice</p> <p>Portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice, fise de observare a lectiei</p> <p>Rezultatul evaluarii</p>	<p>Existenta proceselor verbale</p> <p>Existenta notelor de control</p>
--	--	------------------	--	---	---

V. ALTERNATIVE EDUCATIONALE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea condițiilor de aplicare a programului „Școală după școală” pentru învățământul primar, organizat de către asociația de părinți „Familia Dantesca” și Primăria Sectorului 3.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ prin metode alternative
4. Direcționarea elevilor spre alternativele educaționale, în vederea eliminării decalajelor .

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Scrierea proiectului general „Școală după școală” ; adaptarea pe nivelul liceului .	Sem I Sem II	Director, consilierul de proiecte și programe educative, președintele Asociației de părinți „Famiglia Dantesca”. O.N.G. partener, Primaria Sectorului 3	Logistică, legislație	Existența proiectului general „Școală după școală”
Organizare	Stabilirea draftului de proiect, în vederea obținerii aprobării ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj	Criterii de calitate, rapoarte	Existența proiectului general „Școală după școală
	Organizarea programului și curriculumului	Decembrie 2021	Director, consilierul de proiecte și programe educative, președintele Asociației de părinți „Famiglia dantesca”	Legislație, logistică	Existența proiectului general „Școală după școală
	Găsirea surselor de finanțare	Conform cerințelor	Director, Primaria Sectorului 3	Logistică	Existența proiectului general „Școală după școală

	Asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților	Permanent	Director, director Direcția Învățământ Primărie sector 3	Spații școlare	Existența proiectului general „Școală după școală
Motivare	Stimularea cadrelor didactice și a elevilor pentru a participa la program	Permanent	Director, dir adj	Oferta	Existența ofertei
Implicare/ Participare	Participarea la concursurile / interviurile necesare selecționării cadrelor didactice	Permanent	Director, Primaria Sectorului 3	Norme legale	Existența normelor legale
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a programelor	Permanent	Director	Legislație specifică	Numar crescut de cadre didactice
Formare/ Dezvoltare Profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a proiectului	Permanent	Director	Norme legale, programe oficiale	Numar crescut de cadre didactice
	Acordarea sprijinului pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director	Logistică	Existența logisticii
	Perfecționarea și formarea proprie	Permanent	Director	Oferta instituțiilor specializate	Existența Ofertelor instituțiilor specializate
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora	Sem. I	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație, materiale auxiliare	Numar crescut de cadre didactice

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice , între profesorii de specialitate și conducere sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj, șefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existenta documentelor
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Director	Legislație, comunicare interinstituțională	Existenta legislației

Indicatori de performanță :

- Realizarea si implementarea programului „Școală după școală” pentru învățământul primar pentru un numar de cel puțin 150 de elevi, avizat de ISMB
- Implementarea unui program coerent de folosire a piscinei de catre cel puțin jumătate dintre elevii scolii
- Implementarea unui program de hrana sanatoasa pentru elevii invatamantului primar, gimnazial si liceal prin intermediul cantinei scolare
- Număr de elevi implicați în programe, pe tip de program

VI. NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ

OBIECTIVE:

1. Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente
2. Compatibilizarea resurselor alocate de ME cu nevoile de personal ale unității de învățământ pe fondul creșterii gradului de descentralizare
3. Modernizarea infrastructurii unității școlare, prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2021	Secretariat, administrator de patrimoniu, CA	Rapoarte, statistici	Existența analizelor preliminare
	Reconfigurarea nevoilor de personal din perspectiva dezvoltării instituționale asigurând realizarea indicatorilor de normare și salarizare conform reglementărilor în vigoare	Septembrie 2021	Director, CA	Plan școlarizare, statistici	Existența Planului de școlarizare, statistici
	Efectuarea studiilor privind necesarul în vederea realizării/reactualizării bazei de date	Octombrie 2021	Director, secretariat, șefi catedre	Baza de date, logistică	Existența bazei de date
Organizare	Întocmirea statelor de personal pentru unitatea școlară	Octombrie 2021	Director, secretari	Plan școlarizare, baza de date, logistică	Existența Planului de școlarizare, statistici, logistică
	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal (STATOCT)	Octombrie – noiembrie 2021	Director, secretari	Baza de date, logistică	Existența bazei de date

Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Septembrie 2021	Secretari , diriginți, director, CP	Baza de Date Națională a Educației	Existenta bazei de date
Întocmirea Situației Operative la început de an școlar (SC0), a Situației statistice privind rezultatele la învățătură și mișcarea elevilor la sfârșitul anului școlar	Septembrie 2021	Secretari , director	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Întocmirea Situațiilor Statistice la început de An Școlar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi,	septembrie – octombrie 2021	Secretari	Aplicatia informatizata SSIAS	Existenta bazei de date
Întocmirea Caietului statistic de început de an școlar	octombrie 2021	Secretari	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Întocmirea Situației privind rezultatele la învățătură și mișcarea elevilor la sfârșitul semestrului I / II (SC 3/ SC 3b)	Februarie - Iunie 2022	Secretari	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Completarea REVISAL și transmiterea ei	lunar	Director, secretar șef	State de personal, state de funcții	Existenta bazei de date
Întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul , a dosarelor de personal, a deciziilor interne, a adeverințelor	permanent	Director, secretar șef, administrator financiar	State de personal, state de funcții, legislație specifică	Existenta State de personal, state de funcții, legislație specifică
Aplicarea metodelor privind acordarea gradății de merit și a distincțiilor pentru cadrele didactice	Semestrul I	Director, administrator financiar, secretar șef	Legislație specifică	Existenta Legislației specifice

	Reactualizarea bazelor de date la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2021	Director, șefi catedre, diriginți, secretar șef	Baze de date	Existenta bazei de date
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea consilierii secretarilor/administratorului financiar ai unității de învățământ în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Permanent	Director, secretari	Legislație specifică	Existenta Legislației specifice
	Coordonarea activităților referitoare la burse, etc.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
	Coordonarea activităților de realizare a bazei de date privind elevii, personalul didactic.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Baza de date Națională a Educației	Existenta bazei de date
	Monitorizarea activităților tehnice legate examenele și testările naționale, admiterea în liceu și concursurile organizate la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
Control/ Evaluare	Verificarea modului de completare a REVISAL, a statelor de plată	Permanent	Director, CA	Legislație specifică, logistică	Existenta Legislației specific, a bazei de date
	Verificarea gradului de funcționalitate a laboratoarelor de informatică, dotarea acestora cu licențe și evaluarea necesarului de soft-uri educaționale	Permanent	Director, profesori informatică	Legislație specifică, logistică	Existenta Legislației specific, a bazei de date

Motivare	Încurajarea performanțelor la locul de muncă prin acordarea de recompense (diplome de merit)	Permanent	Director, dir adj. CA	Rapoarte de evaluare, rezultate obținute	Existența Rapoartelor de evaluare, rezultate obținute
	Sprrijinirea inițiativelor prin flexibilitate și deschidere spre nou	Permanent	Director	Rapoarte de evaluare, rezultate obținute	Existența Rapoartelor de evaluare, rezultate obținute
Implicare / Participare	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normarea și salarizarea personalului	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație specifică, logistică	Existența Legislației specific, a bazei de date
Formare / Dezvoltare	Participarea la activități de (auto)formare și dezvoltare profesională	Conform graficului	Director, dir adj	Oferte de formare	Existența ofertei de formare
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării relațiilor conflictuale apărute în unități	Permanent	Director, secretar șef	Legislație specifică, logistică	Existența unui program

Indicatori de performanță:

- Existența bazelor de date

- Existența situațiilor statistice

VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ.

PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și participarea la proiecte finanțate prin programul ERASMUS+ dezvoltate de către ANPCDEFP și la proiecte finanțate de ME sau Primăria Sectorului 3.
2. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, activități extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.
3. Intensificarea colaborării cu instituțiile statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Sectorului 3, DGASPCD, sector 3, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în special RO.AS.IT. și Asociația părinților „Famiglia Dantesca”, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
4. Creșterea ofertei de programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri și adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Elaborarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților în cadrul educației permanente	Sem. I	Director, coordonator proiecte și programe, responsabil proiecte internaționale	Comunicare interpersonală	Existența sondajelor de opinie și a chestionarelor
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director	Legislație specifică, protocoale	Existența Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director, cadre didactice	Comunicare interpersonală, baze de date	Existența bazei de date
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea programelor și proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, coordonator proiecte și programe	Legislație specifică	Existența Legislație specifică
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Director, dir adj	Legislație, comunicare interinstituțională	Existența proiectelor în parteneriat școală - comunitate

Organizare	Organizarea de întâlniri și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Director, coordonatori proiecte și programe	Comunicare interpersonală	Existența calendar intalniri , sondaje, chestionare
	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existența calendar de activitati
	Corelarea permanentă a activităților/ programelor educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații si probleme ale comunității, cu nevoile si interesele individuale ale elevilor	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existența calendar de activitati
	Asigurarea accesului si a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existența ofertelor educationale
	Elaborarea și prezentarea de materiale informative privind oportunitățile parteneriatelor educaționale în care unitatea de învățământ este implicată	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Logistică	Existența materialelor informative
	Organizarea și/sau participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale	Permanent	Director, dir adj, cadre didactice	Calendar activități internetul	Existența calendar activitati

Coordonare/ Monitorizare	Implementarea programelor specifice din domeniul compatibilizării învățământului din școală cu învățământul din țările UE, realizarea de parteneriate specifice de natură să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Conform calendarului propriu	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Plan de activități Logistică	Existenta Plan de activități
	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica
Control - Fvaloare	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Dir adj, comisii pe probleme	Calendar activități	Existenta legislație, logistica
	Colaborarea cu ISMB în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica, calendar activitati
	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc. în vederea derulării diverselor proiecte/programa educaționale	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica, parteneriate
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Director, dir adj	Legislație specifică	Existenta legislație, logistica
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislația specifică, logistică	Existenta programelor și proiectelor derulate
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă/ perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la proiecte/ programe asupra calității activității didactice realizate cu elevii.	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Fișe asistențe la ore, rapoarte	Existenta Fișe asistențe la ore, rapoarte

	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de formare	Existenta Oferta de formare
Motivare	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor educative și programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții (Lifelong Learning Programme – ERASMUS+)	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Comunicare interinstituțională	Numar crescut de cadre didactice
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislația în domeniu	Existenta sponsori, oferte de servicii
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile înscrise în calendarul ME pentru anul școlar 2020-2021	Conform calendarului	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Conform specificărilor ME	Numar crescut de profesori
	Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 pentru finanțarea și derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Logistică, Convenții de parteneriat	Existenta Logistică, Convenții de parteneriat
	Colaborarea cu Asociația părinților „Familia dantesca” pentru implicarea în derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene, președinte Asociația părinților „Familia dantesca”	Legislația în domeniu	Existenta Logistică, Convenții de parteneriat
	Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor derulate la nivelul unității de învățământ și/sau în alte unități de învățământ	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene	Comunicare intra și interinstituțională	Existenta rapoartelor de diseminare

	<p>Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice</p> <p>Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, dir adj, coordonator proiecte europene</p> <p>Director, dir adj, coordonator proiecte europene</p>	<p>Oferta de servicii și programe educaționale</p> <p>Oferta de servicii și programe educaționale</p>	<p>Existenta Oferta de servicii și programe educaționale</p> <p>Existenta Oferta de servicii și programe educaționale</p>
<p>Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte locale, regionale, naționale și/sau internaționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil comisie proiecte europene</p>	<p>Calendarul și programul activităților</p>	<p>Existenta Calendarului și programul activităților , numar mare de cadre didactice</p>	
<p>Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, dir adj, coordonator proiecte europene</p>	<p>În funcție de fiecare activitate în parte</p>	<p>Numar mare de cadre didactice</p>	

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
Elaborarea și implementarea unor programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice care lucrează cu copii proveniți din grupuri dezavantajate sau cu CES	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Plan de evaluare Proceduri de evaluare	Existenta Plan de evaluare Proceduri de evaluare	Existenta Plan de evaluare Proceduri de evaluare
Stimularea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru bursele de formare continuă, în cadrul programelor ERASMUS +.	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Oferta de programe de perfecționare	Existenta Oferta de programe de perfecționare	Existenta Oferta de programe de perfecționare

Formarea/ Dezv. echipei	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Calendarul și programul activităților	Existența Calendarului și programul activităților, număr mare de cadre didactice
	Antrenarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică cu forța de muncă care acționează în spațiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Site-ul ANPCDEFP, oferte de programe	Numar mare de cadre didactice si elevi Existența ofertelor de programe
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Monitorizarea participării la programul comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți (LLL)	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Planuri de monitorizare	Existența Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflictelor din școală și/sau dintre școală și reprezentanți ai comunității	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Comunicare interinstituțională	Existența documentelor

Indicatori de performanță:

- Numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate
- Numărul programelor de educație interculturală realizate
- Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate
- Ponderea resurselor financiare atrase pentru cofinanțarea proiectelor
- Valoarea fondurilor atrase
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu alte unități de învățământ, fundații, ong-uri cu activitate în domeniul educației
- Calitatea materialelor elaborate în urma participării la diverse activități , proiecte, programe .

- Numărul cadrelor didactice care se implică în dezvoltarea proiectelor din cadrul programului pentru combaterea violenței în școală.

VIII. ACTIVITATE TEHNICO- ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVĂ

OBIECTIVE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
2. Fluidizarea fluxului informațional
3. Achiziționarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea actelor și documentelor școlare .

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Sem. I + II	Director, dir adj. președinte Asociația de părinți „Familia Dantesca”	Logistică	Existența rețelei interne de calculatoare
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu, CA	Situații	Raportari periodice
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu, CA	Logistică, situații, raportări	Raportari periodice Respectarea termenelor
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar, CA	Situații, raportări, legislație în domeniu	Existența planului de dotare cu mobilier, echipamente Existența
	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Semestrial	Director, comisia de inventariere	Situații statistice, rapoarte	rapoartelor, situații statistice, nr. achiziții, tipul achizițiilor
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare pentru toate nivelurile de învățământ	Anual	Director, administrator de patrimoniu	Situații, logistică, legislația în domeniu	Existența legislației, legislației în vigoare
	Elaborarea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu	Situații, logistică, legislația în domeniu	Existența necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director, CA, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu	Existența proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări

Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date privind patrimoniul școlii	Sem. I + II	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, secretari	Baze de date, logistică	Existența bazei de date
	Asigurarea cu rechizite gratuite a elevilor la începutul anului școlar	Sem. I	Director, administrator de patrimoniu	Logistică, legislația în domeniu	Existența rechizitelor
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu, situații	Existența listei de prioritati
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, administrator financiar, CA	Logistică, legislația în domeniu	Existența surselor extrabugetare de finanțare
Coordonare / Monitorizare	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Sem. I	Secretari, comisii pe probleme	Buget, legislație	Baza de date
	Organizarea unor cursuri în unitățile școlare ca sursă de venit extrabugetar	Sem. I + II	Directori, cadre didactice	Buget, legislație specifică	Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate
Control - Evaluare	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existența surselor extrabugetare de finanțare
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	Sem. I	Director, responsabil comisie pe probleme	Reglementări legale	Baza de date
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, alte aparate necesare activității, (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar, Direcția Învățământ Culturală Primăria sector 3	Reglementări legale, buget	Existența dotarilor

Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	Sem. I + II	Director, profesori informatică, responsabil cu perfecționarea	Reglementări legale, oferta de proiecte	Existența reglementărilor legale, oferta de proiecte
Formare/ Dezv prof. și pers.	Încurajarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul nedidactic sau didactic auxiliar	Anual	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Oferta de formare	Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate
Formarea/ Dezv echipelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu	Existența logisticii
Negocierea / Rez. conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituțională	Existența contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională	Raportări periodice

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;

- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea legii, date cantitative;

- Nr. achiziții și tipul lor;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;

- Date calitative și cantitative;
- Statistici

IX. RELATII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă a unității de învățământ .
2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Asigurarea soluționării petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc., la nivelul unității, conform legislației în vigoare

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Reproiectarea site-ului școlii	Septembrie 2020	Dir adj	Baza de date	Existența site-ului liceului
	Proiectarea procedurii de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., la nivelul unității și a procedurii de inventariere, gestionare eficientă și transmitere a informațiilor de interes public	Sem. I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Situații	Existența procedurii de soluționare
Organizare	Organizarea și desfășurarea audiențelor de către directori	Permanent	Director, dir adj	Orar audiențe	Existența orar audiențe
	Mentținerea relațiilor permanente cu presa	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională	Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
	Realizarea unor proceduri de comunicare sistematică cu școli gimnaziale și instituții de învățământ superior, ISMB, CCD, etc, precum și cu alte instituții cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite	Sem. I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Proceduri	Existența procedurii
	Realizarea site-ului școlii și actualizarea sa permanentă	Permanent	Director adjunct	Baza de date	Existența site-ului liceului

Coordonare / Monitorizare	Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
Control - Evaluare	Evaluarea articolelor de presă, a emisiunilor TV și de radio din punct de vedere al modului în care afectează imaginea școlii	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existența unei mape de presă Calitatea imaginii școlii reflectată de mass-media
Implicare / Participare	Colaborarea permanentă cu biroul „Comunicare” al ISMB	Permanent	Director	Informări	Existența dosar informari
	Soluționarea petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., la nivelul unității conform legislației în vigoare Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc	Permanent	Director	Legislația în domeniu, petiții, sesizări, reclamații	Numărul petițiilor soluționate

Indicatori de performanță:

- Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
- Calitatea imaginii școlii reflectată de mass-media
- Numărul situațiilor de criză depășite
- Numărul petițiilor soluționate

