



Nr. 3031/7.10.2021

UNITATE DE INVATAMANT	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE	Ediția: 1
Liceul Teoretic "Dante Alighieri"		Revizia: 0 Nr. exemplare
		Nr.pagini: Exemplar nr.1

Cod PO 2021.01

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZIȚIONATE
DE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE
EXTERNĂ PRIN PROIECTUL PRIVIND
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE

Ediția:1

Revizuirea:0

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Crivatu Iuliana	Administrator	07.10.2021	
1.2	Verificat	Sisman Mirela Cojanu Veronica	Director adjunct/ Responsabil	07.10.2021	
			CEAC	07.10.2021	

1.3 Aprobat

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile revizuirii ediției/ ediției

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1	Aprobare	1	Management	Director		07.10.2021	
3.2	Avizare	1	CA	Director			
3.3	Informare	1	CP	Profesorii		07.10.2021 07.10.2021	
3.4	și aplicare Evidență		Comisia CEAC	din unitate Responsabil		07.10.2021	
3.5	Arhivare		Secretariat	CEAC Secretar		07.10.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la 03.05.2021

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Liceului Teoretic "Dante Alighieri", din București.

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Art. 1, art. 2, art. 3, art.4, art.5 din Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

6.3 Regulamentul Intern al Liceului Teoretic "Dante Alighieri".

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul Profesoral
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

8.3 Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

8.4. Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

- După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se vor stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr. 3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online în perioada martie 2020-martie 2021.

8.5. Documentele utilizate:

- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISMB și reprezentantul legal al Liceului Teoretic "Dante Alighieri";
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice propria (desktop, laptop, tabletă);
- Cerere adresată directorului școlii.

8.6. Mod de lucru:

- În vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Liceul Teoretic "Dante Alighieri" elaborează ***Procedura Operațională***.
- Liceul Teoretic "Dante Alighieri" afișează pe site-ul propriu ***Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE***.
- Liceul Teoretic "Dante Alighieri" înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISMB în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.

8.7 Precizări

- Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ.
- Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

9. CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. **Criteriile generale** pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE:
 - a) elevi provenind din familii cu venituri mici,
 - b) elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei,
 - c) elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități,
 - d) elevi provenind din familii monoparentale,
 - e) elevi provenind din familii numeroase (având mai mult de 2 frați)
 - f) elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.
2. **Suplimentar, criteriile specifice** pentru selecția beneficiarilor programului sunt:
 - a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă)
 - b) situația școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;
 - c) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

Criterii de departajare

Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021.

Notă!

Au prioritate elevii care îndeplinesc condițiile de mai sus și sunt în grupul țintă ROSE.

10. RESPONSABILITĂȚI

a. Directorul unității de învățământ

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- transmite către ISMB situația centralizatoare, precum și datele solicitate;

- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

b. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major;
- realizează distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop către beneficiari ;
- întocmește un dosar special ce va conține:
 - documentele referitoare la primirea de la ISMB a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
 - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
 - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.

11. CONȚINUT DOSAR PENTRU ACORDAREA DISPOZITIVULUI ELECTRONIC

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop (formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare);
2. Copii după CI pentru părintele/tutorele sau, după caz, elevul major, care face cererea;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);
4. Documente justificative privind veniturile familiei (adeverința de salariat pentru părinți, adeverința de elev/student pentru frați/surori)
5. Certificat de deces in cazul elevilor proveniți din familii monoparentale;

12. DEPUNEREA DOSARELOR

Depunerea dosarelor se face in perioada 01.11.2021-12.11.2021

13. ANEXE

- Anexa1- **Contract de comodat** (anexa la OMEC nr. 3166/2021);
- Anexa 2 - **Declarație pe propria răspundere** a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun echipament electronic de tip laptop.
- Anexa 3 - **Cerere tip** a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 4 - **Proces verbal de predare-primire** a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISMB către unitatea de învățământ.