



**Liceul Teoretic « Dante Alighieri »**  
**Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București,**  
**tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45**  
**e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com**

---

**Nr. 2108 / 30.09.2020**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC  
„DANTE ALIGHIERI”**

**Revizuit în anul școlar 2020-2021**

**(Completat în semestrul I, conform Ordinul nr. 5.447 din 31 august 2020  
pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și  
funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul  
ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016)**

**În vigoare de la 09.09.2020**  
**Publicat în Monitorul Oficial nr. 827 din 9 septembrie 2020**

**Avizat în CP: 15.10.2020**  
**Aprobat în CA : 15.10.2020**



## CUPRINS

<b>Titlul I - Dispoziții generale</b>	
Capitolul 1 - Cadrul de reglementare .....	4
Capitolul 2 – Principii de organizare finalitățile învățământului preuniversitar .....	5
<b>Titlul II</b>	
Capitolul 1 - Structura organizatorică a liceului .....	6
Capitolul 2 - Organizarea programului școlar .....	6
Capitolul 3 - Accesul în incinta liceului .....	7
Capitolul 4 - Formațiunile de studiu .....	14
<b>Titlul III - Managementul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”</b>	
Capitolul 1 - Dispoziții generale .....	15
Capitolul 2 – Consiliul de Administrație .....	15
Capitolul 3 – Directorul .....	16
Capitolul 4 – Directorul adjunct .....	16
<b>Titlul IV - Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>	
Capitolul 1 - Dispoziții generale .....	17
Capitolul 2 - Personalul didactic .....	17
Capitolul 3 – Personalul didactic auxiliar .....	19
Capitolul 4 – Personalul nedidactic .....	19
Capitolul 5 - Evaluarea personalului din unitatea școlară .....	20
Capitolul 6 - Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” .....	20
<b>Titlul V - Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice</b>	
Capitolul 1 - Dispoziții generale .....	21
Secțiunea 1 - Consiliul profesoral .....	21
Secțiunea 2 - Consiliul clasei .....	22
Capitolul 2 - Responsabilități ale personalului didactic din unitatea de învățământ .....	23
Secțiunea 1 - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare .....	23
Secțiunea 2 - Profesorul diriginte .....	24
<b>Titlul VI - Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar</b>	
Capitolul 1 - Dobândirea și exercitarea calității de beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar .....	25

Secțiunea 1- Dobândirea calității de elev .....	25
Secțiunea 2 - Exercițarea calității de elev .....	26
Capitolul 2 - Statutul beneficiarilor primari ai educației .....	27
Secțiunea 1 - Drepturile elevilor .....	27
Secțiunea 2 - Obligațiile elevilor .....	29
Secțiunea 3 - Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației .....	30
Capitolul 3 - Consiliul elevilor .....	32
Capitolul 4 - Activitatea educativă extrașcolară .....	33
Capitolul 5 - Evaluarea beneficiarilor primari ai educației .....	34
Secțiunea 1 - Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare .....	34
Secțiunea 2 - Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ .....	41
Capitolul 6 - Transferul beneficiarilor primari ai educației .....	43
<b>Titlul VII - Evaluarea unităților de învățământ</b>	
Capitolul 1 - Dispoziții generale .....	45
Capitolul 2 - Evaluarea internă a calității educației .....	45
<b>Titlul VIII - Partenerii educaționali</b>	
Capitolul 1 - Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali .....	46
Capitolul 2 - Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali .....	47
Capitolul 3 - Adunarea generală a părinților .....	47
Capitolul 4 - Comitetul de părinți .....	48
Capitolul 5 - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți .....	48
Capitolul 6 - Contractul educațional .....	49
Capitolul 7 - Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ. Alți parteneri educaționali .....	50
<b>Titlul IX</b>	
Dispoziții finale și tranzitorii .....	51
Anexa 1 – Statutul elevului .....	52
Anexa 2 - Sancțiunile aplicate elevilor din Liceului Teoretic „Dante Alighieri”, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare .....	52

Având în vedere:

## CONTEXTUL LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- ✓ OMEC nr.5447/31.08.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Contractului Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar. OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMENCȘ nr. 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România;

### **Titlul I** **Dispoziții generale** **Capitolul 1** **Cadrul de reglementare**

#### **Art. 1.**

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” din București, numit în continuare **Regulament**, a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările de rigoare, a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza O.M. nr. 5550/2011, precum și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.Î.P., modificat și compeltat prin O.M. nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020). Regulamentul a fost întocmit de asemenea în conformitate cu Codul muncii / 2003.

(2) Prezentul **Regulament** conține reglementări privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă și de secretariat din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” (L.T.D.A.) București, sector 3, în anul școlar 2020-2021. Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a L.T.D.A., precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Prezentul **Regulament** nu este opozabil, ci subsecvent Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a Legii Educației Naționale (nr.1/2011), precum și ordinelor de ministru aflate în vigoare.

(4) Acest **Regulament** se aplică în cadrul liceului. Prin „liceu” se înțelege incinta liceului, curtea liceului terenul de sport, perimetrul școlii (cantină, bazin de înot, alei interioare de acces), așa cum sunt prevăzute în planurile administrației locale.

#### **Art. 2.**

(1) Regulile, drepturile și obligațiile – personalului/elevilor/părinților/susținătorilor legali/tutorilor – care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și activităților conexe din cadrul L.T.D.A.

(2) Sălile de clasă, laboratoarele și coridoarele sunt monitorizate video, părinții și elevii asumându-și rezultatele faptelor lor.

(3) Sălile de sport și gimnastică, bazinul de înot și cantina L.T.D.A. sunt folosite de către elevi, învățători/ profesori și alte categorii de persoane, ce se vor supune regulilor ce vizează protecția muncii, prezentului Regulament, precum și regulamentelor specifice, anexe la prezentul regulament.

(4) Regulamentul nu se substituie legilor în vigoare.

(5) Necunoașterea prevederilor acestuia nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții, susținătorii legali sau tutorii acestora de consecințele încălcării lui.

### **Art. 3.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică și personalului angajat temporar, în cumul sau cu norma didactică incompletă, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practică pedagogică, îndrumătorilor acestora, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii în cadrul L.T.D.A.

(2) Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație – cf. R.O.F.U.Î.P., art. 2 (5)- și cu avizul Consiliului Profesorat și al Comisiei Paritare din cadrul L.T.D.A.

(3) Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal angajat al liceului, elevilor, părinților/ susținătorilor legali /tutorilor în termen de 30 de zile.

## **Capitolul 2**

### **Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar**

#### **Art.3**

(1) Prezentul regulament asigură dreptul la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă etc., potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și în conformitate cu actele normative generale și speciale.

(2) În cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” se interzice orice formă de activitate care încalcă normele de moralitate, primejduind sănătatea fizică și psihică a elevilor, precum și crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate, conform R.O.F.U.Î.P., aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap.II, art. 4.

Art. 4. — „Unitățile de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.” (conform R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020 Cap. II, p. 2).

## **Titlul II**

### **Capitolul 1**

#### **Structura organizatorică a liceului**

#### **Art. 4.**

(1) În Liceul Teoretic „Dante Alighieri” funcționează clase de nivel primar (clasele 0-IV), gimnazial ( clasele V-VIII) și liceal (clasele IX-XIII).

(2) În învățământul primar clasele sunt organizate pentru studiul limbii italiene în regim de limbă maternă.

(3) Înscrierea la învățământul primar se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal, iar în cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri prevăzut în planul de școlarizare, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” din București poate decide testarea nivelului de cunoaștere a limbii italiene printr-un interviu, având în vedere specificul școlii noastre.

(4) Clasele de gimnaziu sunt organizate în exclusivitate pentru studiul intensiv al limbii italiene, precum și pentru limba maternă italiană, constituirea lor realizându-se în urma opțiunii scrise a susținătorului legal și a promovării testelor de verificare a cunoștințelor de limbă italiană.

(5) În Liceul Teoretic „Dante Alighieri” funcționează clase de liceu atât în cadrul profilului real, specializările matematică-informatică și științele naturii, cât și în cadrul profilului umanist, specializarea filologie.

(6) Constituirea claselor de liceu se realizează în urma admiterii conform metodologiei elaborate de M.E.N, în funcție de limbile moderne studiate.

(7) Admiterea la clasele de liceu limbă italiană bilingv, limba italiană maternă și la cele de limbă engleză intensiv se face în urma promovării testului de verificare a cunoștințelor de limbă, în conformitate cu metodologiile M.E.N. în vigoare.

(8) În cadrul claselor bilingve sau intensive din învățământul liceal, studiul limbii italiene sau engleză se face prin împărțirea clasei în grupe de minimum 10-13 elevi.

(9) În clasele liceale cu profil bilingv italiană, studiul disciplinelor se face atât în limba română, cât și în limba italiană, în conformitate cu acordul numit *Memorandum* stabilit între Guvernele României și al Italiei, folosind resursele umane existente. La absolvire, acești elevi pot susține bacalaureatul conform Memorandumului (în limba italiană), cu avizul profesorului de limba italiană.

(10) Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu a limbilor moderne, la clasele liceale fără regim bilingv sau intensiv, directorul liceului poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii acestora.

## **Capitolul 2**

### **Organizarea programului școlar**

#### **Art. 5**

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) În cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” din București cursurile se desfășoară în două schimburi (schimbul I are loc în intervalul orar 8:00 - 13:50, iar schimbul II în intervalul orar 14:00 - 19:50). Învățământul primar funcționează în programul de dimineață începând cu ora 8.00.

(3) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(4) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul orar 8:00-19:50, în funcție de orarul școlii, iar în mod excepțional, în afara acestui orar în cazul unor activități extrașcolare/a ședințelor cu părinții și consilii profesoriale.

(5) În învățământul primar, în ultimele 5 minute, profesorul pentru învățământul primar organizează activități extracurriculare, de tip recreativ.

(6) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale, etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(7) Suspendarea cursurilor școlare se poate face la cererea directorului, după consultarea sindicatelor, a părinților și cu aprobarea inspectorului școlar general.

(8) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv a anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizie a Consiliului de Administrație și a directorului.

#### **Art 6**

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(1) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării;

b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(2) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) În situații excepționale, ministrul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(4) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului. (conform R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap. II, p. 4).

### **Capitolul 3**

#### **Accesul în incinta liceului**

**Art.6** - Accesul în incinta liceului se face numai prin locurile special destinate acestui scop, astfel:

(1) Accesul elevilor se face pe intrarea principală:

- pentru schimbul I – în intervalul orar 8:00-13:50 pentru elevii din învățământul primar (prin locul special destinat claselor primare), gimnazial și liceal (cele cu regim de predare în limba italiană maternă și bilingv).

- pentru schimbul II – în intervalul orar 13:30 – 14:00, pentru elevii de liceu (clasele aparținând profilurilor fără predare intensivă sau în regim de limbă maternă italiană).

(2) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative. (conform R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap. II, p. 5).

(3) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, profesional și din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute. În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar. (conform R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap. II, p. 5).

(4) Accesul părinților este permis doar pe baza unei cereri supuse spre aprobare conducerii liceului, în condițiile prevăzute în R.O.F.U.Î.P, Titlul IX, Cap. I, art. 159, p. 43, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020. Pe durata vizitei aceștia au obligația de a purta ecusonul de invitat/părinte primit la intrare.

(3) **Accesul elevilor cu cerințe educative speciale (C.E.S)** în cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” (LTDA) se face pe intrarea principală. Atribuțiile și programul de lucru al facilitatorului sunt prevăzute în cadrul PO 509 LTDA din data de 12.03.2019, (anexa 3 la prezentul **Regulament**), precum și în cadrul procedurii I.Ș.M.B., nr. 6777/24.03.2017.

(4) Accesul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și a elevilor este permis în incinta liceului pe perioada Stării de alertă după cum urmează:

ORAR ACCES IN SCOALA PRIMA ORA (Gimnaziu și liceu) – Săptămâna 14-18.09.2020, săptămâna 21- 25.09.2020.

ORAR		MIERCURI	JOI	VINERI
7.30	ETAJ II	6C 6E	12A 12G 12E	12C
	ETAJ I	7C 7B	5C 12B	7A 7D
	PARTER	8B 5B	8A 6D	6A 5A 6B
7.40	ETAJ II	12C 12F	6C 6E 12D	12A 12G
	ETAJ I	7A 7D	7C 7B	5C 12B
	PARTER	6A 5A 6B	8B 5B	8A 6D
7.50	ETAJ II	12A	12C	6C



		12E	12F	6E
	ETAJ I	5C 12B	7A 7D	7C 7B
	PARTER	8A 6D	5A 6B	8B 5B

ORAR ACCES IN SCOALA DUPA AMIAZA (Liceu)

ORAR		MIERCURI	JOI	VINERI
13.45	ETAJ II	9G 10D	10C 9E	10A 9G
	ETAJ I	10F	-	10E 11E
	PARTER	-	11A	9C 9D
13.55	ETAJ II	10A	10D	10C 9E
	ETAJ I	10E 11E	11C	10F 11D
	PARTER	9C 9D	9A 10B	11A 11B
14.05	ETAJ II	10C 9E	9B 10A	10D 9F
	ETAJ I	11D	10E 11E	11F 11C
	PARTER	11B 9A	9C 9D	9A 10B

ORAR ACCES IN SCOALA INVATAMANT PRIMAR

SAPTAMANA IMPARA		SAPTAMANA PARA	
ORA 7.40	ORA 7.50	ORA 7.40	ORA 7.50
3B 0A 4A	2B 2A	2B 2A	3B 0A 4A
4B 0B 1B	1A 3A 0C	1A 3A 0C	4B 0B 1B

ORARUL PAUZELOR DE AERISIRE- 8.00-13.10

INTERVAL ORAR	CLASA
8.00-8.10	PARTER, CORP B - 6B

	ETJ II – 6C, 6E
8.10-8.20	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
8.20-8.30	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
8.30-8.40	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
8.45-8.55	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
8.55-9.05	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
9.05-9.15	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
9.15-9.25	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
9.30-9.40	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
9.40-9.50	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
9.50-10.00	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
10.00-10.10	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
10.15-10.25	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
10.25-10.35	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
10.35-10.45	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
10.45-10.55	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
11.00-11.10	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
11.10-11.20	PARTER - 6A, 5A

	ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
11.20-11.30	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
11.30-11.40	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
11.45-11.55	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
11.55-12.05	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
12.05-12.15	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
12.15-12.25	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G
12.30-12.40	PARTER, CORP B – 6B ETJ II – 6C, 6E
12.40-12.50	PARTER - 6A, 5A ETJ I – 7A, 7D ETJ II – 12C, 12F
12.50-13.00	PARTER – 8B, 5B ETJ I – 7C, 7B ETJ II – 12D, 12A
13.00-13.10	PARTER – 8A, 6D ETJ I – 5C, 12B ETJ II – 12E, 12G

**ORARUL PAUZELOR DE AERISIRE-13.05-19.30**

<b>INTERVAL ORAR</b>	<b>CLASA</b>
14.15-14.25	ETJ II – 9G
14.25-14.35	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
14.35-14.45	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
14.45-14.55	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E
15.00-15.10	ETJ II – 9G
15.10-15.20	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E

	ETJ II – 9B, 9F
15.20-15.30	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
15.30-15.40	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E
15.45-15.55	ETJ II – 9G
15.55-16.05	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
16.05-16.15	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
16.15-16.25	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E
16.30-16.40	ETJ II – 9G
16.40-16.50	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
16.50-17.00	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
17.00-17.10	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E
17.15-17.25	ETJ II – 9G
17.25-17.35	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
17.35-17.45	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
17.45-17.55	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E
18.00-18.10	ETJ II – 9G
18.10-18.20	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
18.20-18.30	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
18.30-18.40	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D

	ETJ II – 10C, 9E
18.45-18.55	ETJ II – 9G
18.55-19.05	PARTER – 9C, 9D ETJ I – 10E, 11E ETJ II – 9B, 9F
19.05-19.15	PARTER – 11B,9A ETJ I – 10F, 11F ETJ II – 10D, 10A
19.15-19.25	PARTER – 11A, 10B ETJ I – 11C, 11D ETJ II – 10C, 9E

(5) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea acordului conducerii școlii pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, eliberat la punctul de control în momentul intrării și după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control a agenților de pază. Pe durata vizitei aceste persoane vor fi însoțite și supravegheate de un agent de pază.

(6) Accesul autovehiculelor este interzis. Excepție fac autovehiculele aparținând salvării, pompierilor, poliției, jandarmilor, salubrității, a celor care asigură intervenții operative (apă, gaz, canal, electrice, telefonie etc.) sau a celor care aprovizionează liceul sau centrul bugetar cu materiale.

(7) Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului, a persoanelor turbulente sau a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea precum și a persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

(8) Personalul de pază are obligația de a supraveghea comportamentul vizitatorilor și de a verifica sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care pot produce evenimente deosebite.

(9) Organizarea ședințelor cu părinții sau a oricărui alt tip de întâlniri vor fi comunicate de către diriginți directorului liceului, obținându-se avizul acestuia. Diriginții vor anunța de asemenea agenții de pază.

(10) În cazul ședințelor cu părinții care se prelungesc după ora 19:50, învățătorul sau dirigintele respectiv preia cheia de la profesorul de serviciu asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagele pe parcursul activității.

(11) Pătrunderea fără drept în sediile unității de învățământ se pedepsește conform art.2 din Decretul Lege nr. 88 / 1990.

#### **Art.7**

(1) Este interzisă părăsirea de către elevi a unității de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar. În situații excepționale, elevii pot părăsi unitatea pe la intrarea principală, numai cu aprobarea directorului, a profesorului de serviciu sau a învățătorului/ dirigintelui, în baza solicitării familiei acestora.

(2) Pe parcursul desfășurării cursurilor, ușile de acces vor fi securizate prin personalul de pază. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare vor fi încuiate de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și a siguranței imobilului.

#### **Art.8**

(1) Pentru asigurarea ordinii, disciplinei și desfășurării normale a activității, pe fiecare schimb se desfășoară serviciul pe școală al cadrelor didactice. Atribuțiile învățătorilor/profesorilor de serviciu fac parte din prezentul regulament.

(2) Cadrelor didactice care nu îndeplinesc atribuțiile care le revin în calitate de profesor de serviciu li se vor aplica sancțiunile prevăzute în LEN nr.1/2011. Sancționarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic se va face în conformitate cu Codul muncii și Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru nerespectarea prevederilor din Regulamentul Intern și din R.O.F.U.Î.P.

(3) Programul unității de învățământ și programul de audiențe al directorului / directorului adjunct / profesorilor vor fi afișate la avizier.

#### **Art.9**

Cadrelor didactice au obligația să prezinte conducerii școlii tabele nominale cu elevii/persoanele care desfășoară activități sportive/culturale/extracurriculare sub îndrumarea lor, precum și graficul acestor activități, făcând reactualizările necesare atunci când este cazul. Informarea dirigintelui despre aceste activități este obligatorie.

### **Capitolul 4 Formațiunile de studiu**

#### **Art. 10**

(1) În cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”, la ciclul primar, în cazul claselor cu predare a limbii italiene ca limbă maternă, criteriul cunoașterii limbii italiene este specific, eliminativ.

(2) La ciclul gimnazial, există patru clase a V-a, una cu predare în limba maternă italiană și trei clase cu predarea limbii italiene în regim intensiv. Înscrierea la aceste clase se face pe bază de testare a competențelor de comunicare în limba italiană.

(3) **În anul școlar 2019-2020 s-a aprobat programul „Școala de după școală” (ȘDS)** care este destinat elevilor ciclului primar. Programul se adresează elevilor din învățământul primar și se va desfășura în intervalul orar 12 /13 – 16 /17.

Programul are un caracter complementar celui școlar obligatoriu și are ca scop organizarea timpului liber într-un mod benefic pentru copii din punct de vedere al susținerii școlare, încurajării dezvoltării abilităților personale, menținerii copiilor într-un mediu securizant.

Proiectul nostru oferă elevilor activități de educație complementare activității didactice:

- activități de susținere, supraveghere, îndrumare în efectuarea temelor
- activități de recuperare pentru elevii cu ritm lent de învățare
- activități de încurajare a performanței , inclusiv în limba maternă.

Programul activităților:

- 12,00 – 13,00 masa de prânz, odihnă după terminarea programului școlar obligatoriu
- 13,00 – 14,15 pregătirea temelor, studiu individual
- 14,15 – 14,30 pauză
- 14,30 – 15,15 activități de recuperare / stimulare a performanțelor
- 15,15 – 16,00 activități liber alese (jocuri, lectură, activități pe teme)

Număr ore alocate programului ȘDS: 20 ore / săptămână

Ponderele activităților în totalul orelor:

- timp pentru servirea mesei și odihnă: 5 ore / săptămână
- timp dedicat efectuării temelor : 6 h 15 min / săptămână
- timp alocat recuperării / îmbunătățirii performanțelor: 3 h 75 min / săptămână
- timp dedicat activităților liber alese: 3 h 75 min / săptămână

(4) La înscrierea în învățământul liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

(5) Conducerea unității de învățământ asigură un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu restul elevilor din clasă/grupă.

(6) **În cazul elevilor veniți din Italia**, care nu cunosc limba română, conducerea unității poate decide asigurarea unui program de recuperare a nivelului de competențe lingvistice prin activități de sprijin asigurate de către profesorii din aria curriculară limbă și comunicare. Acești elevi **sunt primiți în cadrul liceului ca audienți la cursuri până în momentul obținerii echivalării**, echivalare care se realizează în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) și (4) din R.O.F.U.Î.P., aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020 și a procedurii PO 511 LTDA din 12.03.2019, (anexa 4 la prezentul *Regulament*).

### Titlul III

## Managementul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”

### Capitolul 1

#### Dispoziții generale

#### Art.11

(1) Liceul Teoretic „Dante Alighieri”, unitate de învățământ cu personalitate juridică este condusă de Consiliul de Administrație, de director, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație și de doi directori adjuncți.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea liceului se consultă, după caz, cu toate organismele interesate : consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, autoritățile administrației publice locale.

(3) Consiliul de Administrație funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Capitolul 2

#### Consiliul de Administrație

#### Art.12

(1) Consiliul de Administrație (C.A.) funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordin al ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014, Cap. II, art. 10, alin. (3).

(2) Consiliul de Administrație este format din 9 membri, din care 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului Local și 2 reprezentanți ai părinților.

(3) La ședințele Consiliului de Administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele Consiliului de Administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație

(4) La ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate problematici privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, care are statut de observator.

(5) Membrii Consiliului de Administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

### **Capitolul 3 Directorul**

#### **Art. 13**

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Dante Alighieri”, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al școlii, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(3) Directorul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” este direct subordonat Inspectoratului Școlar al Municipiului București (I.S.M.B.), își desfășoară activitatea în baza contractului de management educațional și îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform ROFUÎP aprobat de M.E.C.T prin O.M. nr. 5115/2014 și stabilite prin fișa postului elaborată de I.S.M.B.

(4) Directorul liceului elaborează fișa postului pentru directorii adjuncți, personalul didactic auxiliar, nedidactic, responsabili catedrelor și comisiilor metodice a căror activitate o coordonează.

(5) Directorul îndrumă și controlează activitatea întregului personal salariat al Liceului Teoretic „Dante Alighieri”. Colaborează cu personalul cabinetului medical și stomatologic, precum și cu profesorul consilier al școlii, în conformitate cu R.O.F.U.Î.P, nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020.

### **Capitolul 4 Directorul adjunct**

#### **Art. 14**

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului. Acesta răspunde pentru activitatea proprie în fața directorului, a Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație în conformitate cu fișa postului.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(3) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(4) Directorul adjunct răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din liceu, îndeplinește atribuțiile delegate de Consiliul de Administrație și de director pe perioade determinate și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

## **Titlul IV Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

### **Capitolul 1**

#### **Dispoziții generale**

#### **Art. 15.**

(1) În unitățile de învățământ, personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.



(2) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

#### **Art. 16**

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare și cuprinse în fișa postului.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia precum și să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

## **Capitolul 2 Personalul didactic**

#### **Art. 17.**

(1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Cadrele didactice sunt obligate să respecte strict programul stabilit prin orarul liceului, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45-50 de minute ale lecției.

(3) Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii liceului și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impung absența de la școală.

(4) Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform **planificării** calendaristice de la fiecare disciplină de predare în parte și orarului.

(5) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

(6) Personalul didactic de predare trebuie să manifeste respect față de colegi, elevi, părinți și restul personalului angajat al instituției.

(7) Personalului didactic nu îi este permis să facă din naționalitatea, religia, etnia, starea socială sau familială a elevilor, colegilor și a părinților obiect de jignire sau insultă.

(8) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită elevilor.

(9) Le este interzis cadrelor didactice să aducă jigniri, ofense, să denigreze sau să defăimeze personalul școlii (colegi/personal didactic auxiliar sau nedidactic).

(10) Personalul didactic este obligat să prezinte la începutul anului școlar analizele medicale solicitate, să asigure păstrarea stării de sănătate a elevilor și colegilor prin verificarea și impunerea stării de curățenie și igienă în sălile de curs și restul spațiilor școlare.

(11) Personalul didactic este obligat să participe la toate ședințele Consiliului profesoral, la acțiunile de formare și dezvoltare profesională organizate în liceu sau în afara liceului, la acțiunile extracurriculare cu caracter instructiv-educativ;

(12) Personalul didactic i se cere să respecte deciziile Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație și ale directorilor și să-și îndeplinească cu strictețe atribuțiile de profesor de serviciu.

#### **Art.18.**

(1) În derularea atribuțiilor profesionale personalul didactic are dreptul de liberă inițiativă, poate să propună și să desfășoare activități extracurriculare, proiecte, programe, toate aceste acțiuni trebuind să fie supuse mod obligatoriu aprobării Consiliului profesoral/Consiliului de administrație.

(2) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică, decât cu acordul propriu;

(3) Înregistrarea audio-video sau de altă natură a activității didactice și multiplicarea înregistrărilor poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce, în baza legislației în vigoare.

#### **Art. 19.**

(1) În incinta liceului și în vecinătatea acestuia, cadrele didactice sunt protejate de către autoritățile responsabile cu ordinea publică.

(2) Discuțiile cu elevii, cu părinții acestora și cu oricare altă persoană prin care se aduce atingere imaginii profesorilor sau liceului constituie abatere și se sancționează.

(3) Abaterile cadrelor didactice de la normele de conduită profesională sau neîndeplinirea atribuțiilor fundamentale de serviciu se sancționează conform prevederilor Legii Educației Naționale (LEN) nr.1/2011.

#### **Art.20**

(1) Cadrele didactice sunt obligate să efectueze serviciul pe școală, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs și în baza unei planificări realizate de comisia de planificare a serviciului pe școală .

(2) Serviciul pe școală se desfășoară în două schimburi: schimbul I se realizează în intervalul orar 8:00 – 14:00, iar schimbul al II-lea, în intervalul orar 14:00 – 19:50. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu constituie anexă la prezentul Regulament.

### **Capitolul 3**

#### **Personalul didactic auxiliar**

#### **Art. 21.**

(1) Personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

#### **Art.22.**

(1) Personalul didactic auxiliar are obligația de a respecta programul specific fiecărui compartiment.

(2) Personalul didactic auxiliar are obligația de a participa la acele ședințe ale Consiliului profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea și la care a fost convocat.

(3) Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, cu elevii, cu părinții, cu personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice altă persoană din afara instituției.

(4) Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii liceului, considerate de interes major pentru instituție.

(5) Întregul personal didactic auxiliar are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict funcționarea instituției, nefăcând publice informații care aduc atingere imaginii instituției, a cadrelor didactice și a elevilor.

#### **Art.23.**

(1) Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt prevăzute în fișa postului.

(2) Nerespectarea prevederilor actualului Regulament, a celor prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, precum și a celor prevăzute în Legea Educației naționale nr.1/2011 (LEN), cât și a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute prin fișa postului, se sancționează.

### **Capitolul 4 Personalul nedidactic**

#### **Art.24.**

(1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Personalul nedidactic are obligația de a respecta programul zilnic stabilit de conducerea liceului împreună cu șeful compartimentului administrativ.

(3) Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea liceului în următoarele intervale de timp: 7:00-8:00 și 19:00-20:00.

(4) Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea liceului la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

(5) Personalul nedidactic are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

(6) Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, de personalul didactic auxiliar, elevi, părinți sau față de orice persoană care intră în școală.

(7) Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a liceului în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

#### **Art.25.**

(1) Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt prevăzute în fișa postului.

(2) Nerespectarea prevederilor actualului Regulament, a celor prevăzute în R.O.F.U.Î.P., aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, precum și a celor prevăzute în Legea Educației naționale nr.1/2011 (LEN), cât și a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute prin fișa postului, se sancționează.

### **Capitolul 5 Evaluarea personalului din unitatea școlară**

**Art. 26.**

(1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare: LEN, nr.1/2011, cu Metodologia evaluării anuale a cadrului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare (O.M. 6143/2011) și a ordinelor de ministru aflate în vigoare.

(2) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Liceul Teoretic „Dante Alighieri” se realizează anual și cuprinde întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar. Evaluarea se efectuează pe două componente: autoevaluarea și evaluarea pe baza fișei postului și a fișei de evaluare.

(3) Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară se operaționalizează/individualizează de către director și directorul adjunct.

(4) Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual de către Consiliul de Administrație al instituției școlare.

(5) Indicatorii de performanță din cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice și didactice auxiliare se stabilesc de către director și directorul adjunct împreună cu responsabilii/coordonatorii comisiilor metodice sau al compartimentelor funcționale, cu respectarea domeniilor și criteriilor din fișele cadru.

(6) Consiliul profesoral validează, prin vot majoritar, fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza cărora se stabilește calificativul anual.

**Capitolul 6****Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”****Art.27.**

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic răspunde disciplinar conform LEN, nr. 1/2011, Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă prevederile prezentului Regulament, precum și cele prevăzute în R.O.F.U.Î.P. aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08.2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, sunt sancționate conform LEN, nr.1/2011, Titlul IV, Cap. 1, Secțiunea a II-a, art. 280-283.

(3) Personalul nedidactic răspunde în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Titlul V****Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice****Capitolul 1****Dispoziții generale****Art. 28.**

În baza LEN, nr. 1/2011, în anul școlar 2020-2021, în cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” funcționează diverse comisii metodice și de lucru, precum și diverse organisme profesionale și educaționale, conform legii.

**Secțiunea 1****Consiliul profesoral****Art. 29.**

(1) Totalitatea cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” constituie Consiliul profesoral (C.P.). Acest organism, prezidat de către director, se întrunește lunar. La propunerea

directorului sau la solicitarea a minimum o treime (1/3) dintre membrii personalului didactic, Consiliul profesoral se poate întruni ori de câte ori este nevoie.

(2) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

(3) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se iau prin vot secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al unității de învățământ preuniversitar.

(5) Directorul unității de învățământ preuniversitar numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral într-un registru special de procese verbale. A fost numită în această funcție doamna profesor Mihai Iulia. În cazul absenței motivate, atribuțiile de secretar al C.P. sunt preluate de către doamna profesor Mihai Mihaela.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului școlar al elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral toți membrii și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Nesemnarea proceselor-verbale ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

(8) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, care se înregistrează în unitatea de învățământ preuniversitar pentru a deveni document oficial, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul unității de învățământ semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și se aplică ștampila.

(9) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ preuniversitar.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul clasei**

#### **Art. 30.**

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți ai clasei respective, din reprezentantul elevilor clasei respective, cu excepția celor din învățământul primar.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților sau ai elevilor.

(4) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

#### **Art. 31.**

(1) Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase având următoarele obiective:

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor și așteptările părinților;
- b) evaluarea corectă a progresului școlar și comportamental al elevilor;
- c) stabilirea modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare și aplicarea acestora;
- (d) stabilirea notelor la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportamentul acestora în unitatea de învățământ preuniversitar și în afara acesteia, și propune consiliului profesoral validarea mediilor mai mici decât 7,00 și respectiv mai mici decât 8,00 pentru unitățile de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar sau a calificativelor "suficient" și "insuficient", pentru învățământul primar;
- (e) propunerea de acordare a recompenselor pentru elevii cu rezultate deosebite.

(2) Consiliul Clasei colaborează cu Comitetul Reprezentativ al Părinților clasei în vederea realizării unei influențe educative unitare și pentru organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare.

**Art. 32.** (1) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

(2) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale.

(3) Mediile la purtare mai mici decât 7,00 sunt propuse spre avizare de către profesorul diriginte consiliului clasei. Avizarea se face cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora. Ulterior, propunerile avizate sunt înaintate spre aprobare consiliului profesoral.

**Art. 33.** - Documentele consiliului clasei sunt: a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei; b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei; c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor- verbale.

## **Capitolul 2**

### **Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ**

#### **Secțiunea 1**

##### **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

**Art. 35.**

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este cadru didactic titular, numit, de regulă, din corpul profesorilor mentori, de către directorul unității de învățământ preuniversitar, pe baza hotărârii consiliului de administrație, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu șeful comisiei diriginților, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școală/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației Naționale privind educația formală și non-formală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 36.**

(1) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

(2) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prezentate în anexă.

(3) Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” sunt:

Ciclul primar : prof. Roșioru Gabriela

Ciclul gimnazial : prof. Plocon Laura

Ciclul liceal : prof. Chioveanu Mihaela – responsabil al coordonatorilor pentru proiecte și programe la nivelul liceului.

(4) La nivelul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” există un profesor responsabil de proiectele internaționale, în persoana doamnei profesor Ciocar Luminița. Activitatea desfășurată de doamna profesoară vizează elaborarea documentației specifice cu privire la depunerea dosarelor de candidatură, a documentației privind mobilitatea grupului țintă în cadrul proiectelor, în vederea obținerii avizului ISMB și a deciziilor necesare din partea conducerii liceului.

(5) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe este prevăzut în R.O.F.U.Î.P. modificat și completat prin O.M. nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020.

## **Secțiunea 2 Profesorul diriginte**

#### **Art. 37.**

(1) Coordonarea activității claselor de elevi din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal se realizează prin profesorii diriginți.

(2) Pentru activitatea de diriginte, cadrul didactic primește o indemnizație, conform legii.

(3) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură clasă.

(4) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

#### **Art. 38.**

(1) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate. Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație. (Cf. R.O.F.U.Î.P, Cap. II, Secțiunea a 2-a , art. 65, p. 19, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020).

(2) Învățătorul / dirigintele își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ și în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(3) Învățătorul / dirigintele **realizează anual** planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ. (Cf. R.O.F.U.Î.P, Cap. II, Secțiunea a 2-a , art. 66, alin. 2, p. 19, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020).

(4) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență. Cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap. II, Secțiunea a 2-a, art. 66, alin. 3, p. 19,).

#### **Art. 39**

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

(4) Învățătorul / dirigintele are obligația să cunoască și să respecte, împreună cu elevii și părinții acestora, legislația în vigoare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.Î.P.) și a prezentului Regulament.

(5) Nerespectarea prezentului Regulamentului, precum și a ROPUÎP modificat și completat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020) în ceea ce privește drepturile și obligațiile, precum și sancțiunile aplicate elevilor se consideră abatere și se sancționează.

#### **Art. 40.**

(1) Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P. , art. 68, modificat și completat prin O.M. nr. 5.447 din 31.08. 2020, , în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020).

## **Titlul VI** **Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar**



## Capitolul 1

### Dobândirea și exercitarea calității de beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar

#### Secțiunea 1

##### Dobândirea calității de elev

###### Art. 40.

- (1) Dobândirea calității de „elev” al Liceului Teoretic „Dante Alighieri” se face prin înscrierea într-una dintre secțiunile de învățământ primar, gimnazial sau liceal.
- (2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului *Regulament* și a altor reglementări specifice, ca urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.
- (3) Înscrierea în clasa pregătitoare/clasa I, se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.
- (4) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, din cauza înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscrierii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în anul școlar următor.
- (5) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa pregătitoare.
- (6) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a elevilor se efectuează sub coordonarea Centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională.
- (7) Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.
- (8) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.
- (9) Condițiile dobândirii „calității de elev” sunt definite în Statutul Elevului, aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, art. 2-5.

#### Secțiunea 2

##### Exercitarea calității de elev

###### Art. 41.

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar la unitatea de învățământ în care este înscris elevul.
- (3) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (4) **Motivarea absențelor** se face de către învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (5) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (6) **Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor** sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în

care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor. (Cf. R.O.F.U.Î.P aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, art. 94.

(7) **Numărul absențelor care pot fi motivate doar pe baza cererilor părinților**, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

(8) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității. (Cf. R.O.F.U.Î.P aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, art. 94.

(9) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (9) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(11) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

(11) La cererea scrisă a conducerilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.

(12) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(13) Elevii din învățământul preuniversitar, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

(14) Elevii aflați în situații speciale, cum ar fi: căsătorie, nașterea unui copil, persoane aflate în îngrijire, detenție și altele asemenea, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(15) Condițiile „exercitării calității de elev” sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P. aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul VII, Cap. 1, art. 88.

(16) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același statut.

## **Capitolul 2**

### **Statutul beneficiarilor primari ai educației**

#### **Secțiunea 1**

#### **Drepturile elevilor**

#### **Art. 42.**

(1) Elevii Liceului Teoretic „Dante Alighieri” se bucură de toate drepturile stabilite de legile în

vigoare, precum și de cele prevăzute în Statutul Elevului, aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, Cap al II-lea, art.6-12.

(2) Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă din oferta educațională a liceului parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevii minori, acest drept se exercită de către părinți, respectiv tutori sau susținători legali.

(3) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

#### **Art. 43.**

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Conducerea unității de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, baza materială și sportivă pentru pregătirea organizată a acestora.

(3) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

(4) În condițiile prevăzute de lege, elevii Liceului Teoretic „Dante Alighieri” pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social.

(5) Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(7) Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către consiliile de administrație ale unității de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.

(8) Elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice.

(9) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.

(10) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(11) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

#### **Art. 44.**

(1) Unitatea de învățământ este obligată să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

(2) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

(3) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor.

(4) Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale

speciale.

(5) Elevii Liceului Teoretic „Dante Alighieri” beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinetele medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unitățile medicale de stat.

(6) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.

(7) Elevii au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

(8) Elevii din învățământul liceal beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.

(9) Elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutela beneficiază de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin.(1) pe tot parcursul anului calendaristic.

(10) Ministerul Educației Naționale, prin unitățile de învățământ, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km, în conformitate cu prevederile legale.

(11) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(12) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

(13) Elevii Liceului Teoretic „Dante Alighieri” au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

(14) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.

(15) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

## Secțiunea 2 Obligațiile elevilor

### Art. 45.

(1) Obligațiile elevilor sunt prevăzute în prezentul *Regulament* și în *Statutul Elevului*, aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, Cap. al III-lea, art. 14.

(2) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(3) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(4) Elevii vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale, următoarele:

- a) prezentul Regulament;
- b) legile statului;
- c) regulile de circulație;

- d) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
  - e) normele de protecție civilă;
  - f) normele de protecție a mediului.
- (5) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.
- (6) Organizarea serviciului pe școală se efectuează numai de către cadrele didactice.
- (7) Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.
- (8) Elevii și tinerii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care utilizează microbuzele școlare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport.
- (9) Este interzis elevilor Liceului Teoretic „Dante Alighieri” (cf. Statutului Elevului, Cap. al III-lea, art. 15)
- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
  - b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
  - c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
  - d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
  - e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
  - f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
  - g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
  - h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
  - i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
  - j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
  - k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
  - l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
  - m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și

față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

### Secțiunea 3

#### Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

##### Art. 46.

(1) Elevii care obțin **rezultate remarcabile** în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ.

(2) Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(3) La sfârșitul anului școlar elevii pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(4) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/ profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(5) Diplomele se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; elevii care primesc diplome pe discipline/module de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală sau calificativul „Foarte bine” la disciplina/modulul respectivă/respectiv;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(6) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(7) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de prezentul Regulament.

(8) Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

#### **Art. 47.**

(1) **Sancțiunile** care se pot aplica elevilor sunt prevăzute în Statutul Elevului aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, Cap. al IV-lea, art. 16-29.

(2) Sancțiunile aplicate elevilor pot fi de mai multe tipuri:

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu/bursa profesională;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea.

(3) Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali / elevului major și înscrise în catalog sub numele elevului/eleveii.

#### **Art.48.**

(1) Elevii pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare în două situații: pentru nefrecventarea cursurilor (pentru mai mult de 10 absențe nejustificate pe semestru) și ca urmare a aplicării uneia dintre sancțiunile prevăzute la art. 47. (2), începând cu musttrarea scrisă.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct. (Cf. Statutului elevului, aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, Cap. al IV-lea, art. 27, p. 13).

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

(4) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

(5) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

#### **Art. 49.**

(1) **Contestarea sancțiunilor** prevăzute la Art. 47-48, cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris,

consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

(3) Contestația prevăzută la alin. (2) reprezintă procedura prealabilă reglementată de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 50.**

Elevii care săvârșesc fapte prin care **se încalcă dispozițiile legale** în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform **Anexei 2** care face parte din prezentul *Regulament*

### **Capitolul 3 Consiliul elevilor**

#### **Art. 51.**

(1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) Consiliul elevilor Liceului Teoretic „Dante Alighieri” este constituit din câte un elev al fiecărei clase din învățământul gimnazial și liceal.

(3) Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității de învățământ. Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(4) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor.

(6) Atribuțiile Consiliului elevilor sunt prevăzute în Statutul Elevului aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016, Cap. al VII-lea, art. 39-47.

### **Capitolul 4 Activitatea educativă extrașcolară**

#### **Art. 52.**

(1) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Teoretic „Dante Alighieri” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.

(3) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Activitățile educative extrașcolare pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.



(4) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(5) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către educator-învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(6) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(7) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(8) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 53.**

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare se centrează pe:

- (a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie;
- (b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- (c) adoptarea unei culturi organizațional demne și decente;
- (d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(4) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației.

(5) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a unității de învățământ.

## **Capitolul 5**

### **Evaluarea beneficiarilor primari ai educației**

#### **Secțiunea 1**

#### **Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare**

#### **Art. 54.**

(1) Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării. Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(2) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, conform legii.

(3) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

(4) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

#### **Art. 55.**

(1) Instrumentele de evaluare sunt stabilite în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte, portofolii;
- e) probe practice;

f) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare. Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale. (cf. R.O.F.U.Î.P, Titlul VII, Cap. III, art. 102, p. 28, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020).

(2) În învățământul primar, la clasele I – IV și în cel secundar elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

\*" (2<sub>1</sub>) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în anul școlar 2019-2020 evaluarea elevilor prin lucrare scrisă pentru semestrul al II-lea (teză) nu se aplică."

(3) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național. (cf. OMEN, nr. 4249 / 16 mai 2020).

(4) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la clasa pregătitoare,
- b) note de la 10 la 1 în învățământul secundar și în învățământul liceal.

g) (5) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Calificativul/data” sau „Nota/data”, cu excepția celor de la clasa pregătitoare, care se trec în raportul anual de evaluare. Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient. (cf. R.O.F.U.Î.P, Titlul VII, Cap. III, art. 106, p. 28, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020).

(6) Pentru nivelul clasei pregătitoare, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții, tutorii sau susținătorii legali.

\*Art. 61. (2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

\*Art. 61. (3) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se pot comunica și în limba de predare de către cadrul didactic.

\*Art. 61. (4) Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de

curs pe săptămână, la care numărul minim de calitative/note este de două.

\*Art. 61. (5) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

\*Art. 61. (6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calitative/note prevăzute la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

\*Art. 61. (7) Disciplinele la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

\*Art. 61. (8) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar.

(7) Calitativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(8) Numărul de calitative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calitative/note este de două.

(9) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calitative/note prevăzute la alin.(4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca elevul să fie prezent la ore.

(10) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(11) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

(12) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(13) La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(14) La sfârșitul fiecărui semestru învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev. (cf. R.O.F.U.Î.P, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul VII, Cap. III, art. 10-1107, p. 29.

#### **Art.56.**

(1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul Regulament.

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără

rotunjire.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se calculează astfel: „media semestrială =  $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/media anuală.

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(7) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează similar mediei generale a unei discipline.

(8) La clasele I-IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(9) Pentru aceste clase calificativul semestrial pe disciplină/domeniu de studiu se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative.

(10) Pentru aceste clase, calificativul anual la fiecare disciplină/domeniul de studiu este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul performanței elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de

cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(11) În învățământul primar, calificativele semestriale și anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățătorii/ profesorii pentru învățământul primar.

(12) În învățământul secundar inferior și secundar superior mediile semestriale și anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

#### **Art. 58.**

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul ... ” sau „scutit medical în anul școlar ... ”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

(5) Elevii vor frecventa orele de religie conform solicitării scrise a părinților. In caz contrar, elevul va desfasura, in timpul orei de religie, activitati de pregatire al lectiilor la alte discipline de studiu.

#### **Art.59.**

(1) Sunt declarați **promovați** elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul „Suficient”.

(2) Sunt declarați **amânați**, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

(3) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

(4) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(5) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

(6) Sunt declarați **corigenți** elevii care obțin calitative „Insuficient” medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(7) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației Naționale.

(8) Sunt declarați **repetenți**:

a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient” medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu Art. 201, alin.4.

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient” media anuală mai mică de 6,00;

c) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

d) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani”.

(9) La sfârșitul clasei pregătitoare elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul clasei pregătitoare, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, la finalul clasei pregătitoare, vor rămâne în colectivele în care au învățat și vor intra, pe parcursul anului școlar următor într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de învățător /profesorul pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

(10) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(11) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(12) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(13) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară, se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă. În situația în care elevii din învățământul secundar superior nu au împlinit 18 ani rămân în învățământul cu frecvență zi/seral.

#### **Art. 60.**

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite **reexaminarea**. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

(5) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați pentru an școlar, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(6) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației, se face numai din materia acelui semestru.

(7) Consiliul profesoral **validează situația școlară** a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(8) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(9) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul

primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(10) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, documentele corespunzătoare elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

#### **Art. 61.**

(1) Pentru elevii care susțin **examene de diferență**, examinarea se face din materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(2) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.

(3) Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(4) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în curriculum diferențiat ale specializării clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele respective.

(6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(8) În cazul **transferului pe parcursul anului școlar**, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, la unitatea de învățământ primitoare.

(9) În situația menționată la alin. (5), în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline cu schimbarea profilului/specializării și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

#### **Art. 62.**

(1) Înscrierea în Liceul Teoretic „Dante Alighieri” a **elevilor care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară** se face conform prevederilor R.O.F.U.Î.P aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul VII, Cap. III, Secțiunea 1, art.136.

(2) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Copiilor lucrătorilor imigranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la

învățământul obligatoriu din România.

(4) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de Ministerul Educației Naționale, privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(5) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particulară sau confesională din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, declarați amânați, se face după revenirea în țară, dacă revenirea are loc până la începerea cursurilor noului an școlar.

(7) În cazul în care revenirea elevilor plecați în străinătate pe parcursul unui an școlar are loc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu li se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

## Secțiunea 2

### Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

**Art.63.** (1) Examenele organizate de unitatea de învățământ sunt realizate în conformitate cu R.O.F.U.Î.P, Titlul VII, Cap III, Secțiunea a 2-a, art. 128-136, p. 36-38, aprobat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020 și sunt de mai multe tipuri:

- a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați, precum și pentru cei menționați în pentru care se organizează o sesiune specială;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa I, respectiv în clasa a V-a.

(2) Organizarea, în unitățile de învățământ, a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, precum și a examenelor și evaluărilor naționale, se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Se organizează examinare în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a la formarea unor clase cu predare în regim intensiv a limbii italiene, pentru verificarea nivelului de cunoaștere a limbii. Elevii care anterior admiterii în clasa a V-a au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

(4) Orice altă formă de concurs/examinare a elevilor în vederea înscrierii în clasa a V-a, precum și organizarea claselor pe orice criterii de ierarhizare a elevilor este interzisă.

(5) Elevii care, anterior înscrierii la admiterea în liceu, în clasa a IX-a, la clasele cu predare în regim intensiv sau bilingv a limbii italiene au susținut examene de competență și au obținut o diplomă nivel A2 sau superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

### Art.64.

(1) Pentru desfășurarea examenelor există două tipuri de probe: scrise și orale.

(2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de



administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate.

(4) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examinare este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau după caz de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

(5) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și postliceal, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(6) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(7) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de aceasta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(8) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(9) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei 2 examinatori

(10) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen, dacă obține cel puțin calificativul „Suficient” media 5,00.

(11) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin calificativul „Suficient” media 5,00.

(12) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar, constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(13) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

(14) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

(15) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an

școlar.

(16) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadre didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 95 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.

(17) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul șef/secretarul unității de învățământ.

(18) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(19) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(20) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(21) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

(22) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

## Capitolul 6

### Transferul beneficiarilor primari ai educației

#### Art. 65.

(1) Transferul beneficiarilor primari ai educației se realizează în conformitate cu prevederile R.O.F.U.Î.P., modificat și completat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul VII, Cap IV, art. 137-149, p. 38-41).

(2) Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului **Regulament** și ale Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ la care se face transferul.

(3) Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

#### Art. 66.

(1) În învățământul primar și gimnazial, precum și în învățământul liceal, beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la clasă, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

(3) În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior. (cf. R.O.F.U.Î.P., modificat și completat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul VII, Cap IV, art. 141, p. 39).

**Art. 67.**

(1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și de către membrii catedrei.

(3) a) În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 155 alin. 4 din ROFUIP, modificat și completat cf. OMEN nr. 3027/208, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior. În situații medicale excepționale, ISJ/ISMB, cu avizul MEN, poate aproba realizarea transferului și fără respectarea condiției de medie;

\* (a) Modificat cf. OMEN nr. 4249 / 16 mai 2020

„În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior”.

b) În cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul; excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

**Art. 68.**

(1) Transferul elevilor în timpul anului școlar (al semestrelor) se poate efectua, în mod excepțional, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților dintr-o sau într-o altă localitate;

b) la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de către inspectoratul de sănătate publică;

c) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri și specializări ;

d) în cazul claselor de limbă maternă italiană, chiar și elevii care sunt de etnie italiană trebuie să dovedească cunoașterea limbii italiene în urma unei testări și a unui interviu.

e) pentru rezolvarea unor situații speciale (stări conflictuale între elev și colectivul clasei din care face parte sau o fracțiune a acestuia, dificultăți de comunicare cu unul sau mai mulți profesori ai clasei respective, dificultăți de adaptare la standardele de exigență privind însușirea cunoștințelor și respectarea disciplinei școlare).

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

\*(1<sub>1</sub>) Modificat cf. OMEN nr. 4249 / 16 mai 2020 - "Pentru anul școlar 2020-2021, transferul copiilor și al elevilor se va realiza în perioada 25 august-7 septembrie 2020."

(2) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(3) În Liceul Teoretic „Dante Alighieri” nu se admit transferuri de la învățământul seral sau cu frecvență redusă.

(4) Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea directorului unității de învățământ.

(5) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

**Titlul VII**  
**Evaluarea unităților de învățământ**  
**Capitolul 1**  
**Dispoziții generale**

**Art. 69.**

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

**Art. 70.**

(1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor unității de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acesteia.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, prin inspecția școlară generală a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Conducerea unității de învățământ și personalul didactic nu poate refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care din cauze obiective probate cu acte doveditoare aceștia nu-și pot desfășura activitățile profesionale curente.

## **Capitolul 2**

### **Evaluarea internă a calității educației**

#### **Art. 71.**

(1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic „Dante Alighieri” și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării. Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(2) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul liceului s-a înființat Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(3) Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

#### **Art. 72.**

(1) Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar sau a Ministerului Educației Naționale se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

## **Titlul VIII**

### **Partenerii educaționali**

#### **Capitolul 1**

#### **Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**

#### **Art. 73.**

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

#### **Art. 74.**

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu

educatorulpuericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

(3) Părinții, tutorii sau susținători legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(4) Asociația părinților „Famiglia Dantesca” se organizează și funcționează în conformitate cu

propriul statut.

#### **Art. 75.**

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

## **Capitolul 2**

### **Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**

#### **Art. 76.**

(1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă/ pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în învățătorului/ profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

#### **Art. 77.**

(1) Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

(2) Respectarea prevederilor prezentului *Regulament* și a R.O.F.U.Î.P este obligatorie pentru

părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

### **Capitolul 3** **Adunarea generală a părinților**

#### **Art. 78.**

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/clasă conform R.O.F.U.Î.P, aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08.2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul IX, Cap. 3, art.165-166. Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(2) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

(3) Adunarea generală a părinților se convoacă de către învățător /profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(4) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

### **Capitolul 4** **Comitetul de părinți**

#### **Art. 79.**

(1) Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor, convocată și prezidată de diriginte în primele 30 de zile de la începerea cursurilor.

(2) Comitetele de părinți se constituie în asociația cu personalitatea juridică numită Asociația Părinților "Famiglia Dantesca" din Liceul Teoretic "Dante Alighieri", care funcționează după un regulament și un statut propriu.

(3) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

(4) Învățătorul /dirigintele sau președintele comitetului de părinți al clasei poate convoca adunarea generală a părinților, ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

(6) Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

**Art. 80 - Atribuțiile** Comitetului de părinți sunt prevăzute în R.O.F.U.Î.P aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08.2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul IX, Cap. 4, art. 168.

## **Capitolul 5**

### **Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți**

#### **Art. 81.**

(1) La nivelul Liceului Teoretic „Dante Alighieri” funcționează consiliul reprezentativ al părinților care este compus din președinții comitetelor de părinți desemnați de fiecare clasă în parte (cf. R.O.F.U.Î.P., aprobat prin OMEN nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Titlul IX, Cap. 5, art.171.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este organul executiv al adunării generale.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților din liceu desemnează reprezentanții săi în Consiliul de administrație și numește părinții care pot participa în calitate de invitați, la ședințele Consiliului profesoral.

#### **Art. 82**

(1) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(3) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(4) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

(5) Președintele consiliului reprezentativ al părinților la nivelul liceului este doamna Marinescu Raluca.

(6) Comisia de cenzori este formată din 2 persoane angajate de către asociația de părinți.

(7) Consiliul reprezentativ al părinților și comisia de cenzori prezintă anual, spre aprobare, adunării generale a părinților din liceu, execuția bugetară, activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar anterior, precum și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

**Art. 83. - Atribuții** Consiliul reprezentativ al părinților sunt prevăzute în cf. R.O.F.U.Î.P., modificat și completat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Cap V, p. 46).

## **Capitolul 6**

### **Contractul educațional**

#### **Art. 84.**

(1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexă, parte integrantă a R.O.F.U.Î.P., modificat și completat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, Anexa 1. Acesta este particularizat la nivelul fiecărei unități de învățământ prin decizia consiliului de administrație, după consultarea consiliului reprezentativ al părinților

(3) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.



- (4) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.
- (5) Contractul educațional se realizează diferit la clasele bilingve, la cele cu predarea limbii italiene ca limbă maternă sau cu regim intensiv.
- (6) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținătorul legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.
- (7) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (8) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

## **Capitolul 7**

### **Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali**

#### **Art. 85.**

- (1) Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.
- (2) Liceul Teoretic „Dante Alighieri” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.
- (3) Liceul Teoretic „Dante Alighieri” poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.
- (5) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.
- (6) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.
- (7) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității.
- (8) Liceul Teoretic „Dante Alighieri” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.
- (9) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (10) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(11) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(12) Liceul Teoretic „Dante Alighieri” poate încheia protocoale de parteneriat și se pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(13) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

## Titlul IX

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### Art. 86.

(1) Prezentul **Regulament** intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia în Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților din cadrul Liceului Teoretic „Dante Alighieri”.

(2) Nerespectarea prezentului **Regulament** atrage sancționarea persoanelor vinovate conform prevederilor R.O.F.U.Î.P, modificat și completat prin Ordinul nr. 5.447 din 31.08. 2020, în vigoare de la 09.09.2020, publicat în MO nr. 827 din 9 septembrie 2020, art. 185.

(4) Prezentul **Regulament** va fi supus revizuirii și completării în funcție de reglementările ulterioarele emise de M.E.N sau alte organe abilitate.

ANEXA 1 – STATUTUL ELEVULUI aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016.

ANEXA 2

**LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI  
TEORETIC  
„DANTE ALIGHIERI” BUCUREȘTI**

PRIVIND

**Sancțiunile aplicate elevilor din Liceul Teoretic „Dante Alighieri”, care săvârșesc fapte  
prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare**

1. Distrugerea, modificarea sau completarea documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul liceului se sancționează astfel :
  - a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*
  - b) la a doua abatere, elevul este sancționat cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare.
2. Introducerea și difuzarea în Liceul Teoretic „Dante Alighieri” de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane se sancționează astfel cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare;
3. Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ se sancționează astfel:
  - a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*.
  - b) la o nouă abatere, se acordă elevului *mustrarea scrisă* însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu un punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte);
4. Deținerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și participarea la jocurile de noroc (constatată de către un cadru didactic sau de oricare din membrii personalului angajat al școlii) se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare;
5. Introducerea în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare.
6. Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare;
7. Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, cu excepția situațiilor în care acestea sunt folosite cu acordul cadrului didactic în scop didactic, se sancționează astfel:
  - a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*
  - b) la o două abatere se aplică *mustrarea scrisă* însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu un punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte)

8. Filmarea cu telefoanele mobile sau cu orice alte mijloace în perimetrul școlii, în timpul orelor de curs, în pauze și după terminarea programului se sancționează astfel:

a) filmarea cadrelor didactice și a personalului școlii (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, etc.) se sancționează cu mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare

b) filmarea elevilor (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, grupuri sanitare etc.) sancționează cu mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare.

c) filmarea urmată de postarea pe rețelele de socializare fără acordul școlii sau a celor implicați a materialelor obținute se sancționează cu mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare.

9. Lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare;

10. Comportamentele jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și violența în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ se sancționează astfel:

a) violența în limbaj (injurii, jigniri etc.) între elevi se pedepsește cu *observație individuală* așa cum este aceasta definită în Statutul elevului (anexa 1 la prezentul **Regulament**).

b) violența în limbaj între elevi, în formă repetată, se pedepsește cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare.

c) violența în limbaj (utilizarea unui limbaj trivial sau a invectivelor) față de profesori și personalul școlii se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 3 puncte a notei la purtare (fără observație individuală).

11. Comportamentele indecente și jignitoare între elevi (injurii, limbaj trivial, invective):

a) la prima abatere se aplică *observația individuală*.

b) la o nouă abatere se aplică *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare.

12. Comportamentele indecente și jignitoare față de cadre didactice și personalul școlii se sancționează astfel :

a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*

b) la o nouă abatere, elevului i se acordă *mustrare scrisă* însoțită de scăderea până la 4 puncte a notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei.

13. Comportamente de intimidare și de discriminare, amenințări repetate, șantaj, înșelăciune se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare.

14. Violența fizică

a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*, însoțită de un Proces verbal de constatare.

b) violența fizică ușoară cauzatoare de vătămări corporale ușoare se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare.

c) violența fizică gravă cu vătămare corporală gravă se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare, iar pentru elevii claselor XI-a și a XII-a, sancțiunea poate fi însoțită de exmatriculare.

15. Incendierea și tentativa de incendiere precum și folosirea de arme albe sau de foc se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 5 puncte a notei la purtare (pentru clasele a IX-a și a X-a), cu *preaviz de exmatriculare* (pentru clasele a XI-a și a XII-a).

16. Însușirea bunurilor găsite precum și furtul și tentativa de furt se sancționează astfel :

a) la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*

b) la o nouă abatere, se aplică *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare între 3 și 5 puncte, în funcție de gravitatea faptei.

17. Provocarea, instigarea și participarea la acte de violență

a) Provocarea, instigarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 3 puncte a notei la purtare ;

b) Provocarea, instigarea și participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei în formă repetată se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare.

18. Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, fără aprobare se sancționează cu *observație individuală*, iar absențele de la orele respective sunt considerate absențe nemotivate.

19. Distrugerea bunurilor

a) Distrugerea bunurilor unor persoane ale altor elevi se sancționează cu plata stricăciunii și cu *observația individuală*.

b) Dacă acțiunea de distrugere se repetă, elevul va fi sancționat cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

c) Distrugerea bunurilor școlii se sancționează cu plata bunurilor deteriorate/distruse de către vinovat. Se sancționează elevii vinovați cu *observație individuală* sau cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte, în funcție de gravitatea faptei. În cazul în care acesta nu este identificat, fiecare elev al clasei plătește cotă parte contravaloarea bunului deteriorat/distrus, dacă prejudiciul este adus clasei. Pentru distrugerile în spațiile comune vor plăti elevii care le folosesc.

d) Scrisul/desenatul pe bănci sau pe dulapurile din clase se sancționează astfel:

d.1. la prima abatere a elevului se aplică *observația individuală*

d. 2. la o nouă abatere, elevul/eleva este sancționat (ă) cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

20. **Consumul de alcool**, de stupefiante sau alte substanțe interzise, traficul cu acestea se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea cu 6 puncte a notei la purtare pentru elevii claselor I-X, iar pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a cu exmatriculare, fără drept de reînscrisere în această unitate;

**21. Ținuta elevilor**

Ținuta decentă a elevului este obligatorie în timpul programului școlar.

a) **Ținuta obligatorie** a elevului/elevei **la orele de curs** constă din: pantalon/ blugi de culoare albastră sau neagră, fără tăieturi sau găuri ; fustă neagră/albastră/bleumarin; cămașă, tricou alb, bleumarin, negru, fără inscripționări sau decolteuri adânci în cazul fetelor, purtarea de piercing-uri sau tatuaje opulente, păr vopsit excesiv etc.) ; tunsoare, coafură decentă.

b) Sunt interzise textilele discriminatorii imprimate pe haine ori referitoare la acestea, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii;

c) **Se interzice purtarea în timpul orelor de curs a:**

- pantalonilor scurți, indecenți, cu inscripții, perforați (rupți) la băieți și la fete;
- a fustelor scurte, indecente, a bluzelor scurte, indecente (la fete) ;
- părului tuns / coafat excentric, colorat, dat cu gel; excesului de bijuterii la fete, portul cerceilor la băieți.
- echipamentului de educație fizică și sport.

d) **La orele de educație fizică**, elevul/eleva este obligat (ă) să respecte ținuta specifică pentru orele de educație fizică (treining, pantaloni scurți, bermude, adidași). Această ținută se poartă doar în timpul orelor de educație fizică.

e) Toți elevii vor participa în mod obligatoriu la orele de educație fizică. Elevii scutiți de activitate fizică sunt obligați să fie prezenți în echipament adecvat orei de sport.

f) Nerespectarea reglementării cu privire la ținuta vestimentară menționată la art. 21, se sancționează progresiv, astfel:

f.1) *observație individuală* dacă se constată că elevul/eleva a venit fără a avea o ținută decentă două zile; elevii claselor pregătitoare pot veni fără ținuta caracteristică Liceului Teoretic „Dante Alighieri” în zilele în care au educație fizică și sport;

f.2.) *mustrare scrisă* dacă se constată că elevul/ eleva a venit la liceu fără a avea o ținută decentă și adecvată între 3 și 5 zile;

f.3) *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct dacă se constată că elevul a venit fără a avea o ținută decentă și adecvată mai mult de 5 zile;

f.4) dacă se constată încălcarea acestei prevederi mai mult de cinci zile, elevul/ eleva este sancționată cu scăderea cu 3 puncte a notei la purtare.

22. Invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al dirigintilor se sancționează cu *mustrare scrisă* însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte.

#### **NOTE:**

1. Sancțiunile *observație individuală* și *mustrare scrisă* se definesc așa cum sunt acestea prevăzute în „Statutul elevului” la art. 205 (care constituie Anexa 1 la prezentul **Regulament**).

2. Sancțiunea *observație individuală* este comunicată părintelui/tutorei/sușținătorului legal de către profesorul diriginte. Părintele/ tutorele/sușținătorul legal ia cunoștință de aceasta prin completarea unei declarații scrise în prezența profesorului diriginte.

3. În cazurile de violență fizică și verbală, de provocare, instigare și participare la acte de violență, se recomandă și se asigură măsuri de asistență, inclusiv consiliere cu acordul părinților, atât victimei, cât și celui care a comis fapta de către consilierul școlar în parteneriat cu instituțiile competente.